


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO 9 - MODENA

Via Del Corso, 7 – 41123 MODENA - Tel. 059.243345 - Fax 059.242783

 e-mail: moic84700t@istruzione.it pec: moic84700t@pec.istruzione.it

Oggetto: Avviso di selezione per affidamento di incarico di prestazione d'opera per lo svolgimento di attività relative al progetto "Madrelingua Inglese" per la scuola secondaria di 1° "San Carlo" a.s. 2019/2020.
CIG.Z9729ECBB8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti gli artt. 8,9 e 19 del DPR 275 del 8/3/99;
- Visto l'art. 7 comma 6 del D.lgs. del 30/03/2001 N° 165 e modifiche;
- Visto l'art. 46 della legge n. 133/2008, che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- Visto l'art. 60 del D.Lgs 50/2016 relativo alle procedure di gara aperte del nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- Visto il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2019;
- Visto il PTOF triennale 2019/2022;
- Visto il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Considerato che con l'inizio del nuovo a.s. 2019/2020 si rende necessario procedere all'individuazione di esperti esterni cui conferire l'eventuale incarico per lo svolgimento dei progetti previsti dal PTOF e a carico del bilancio della scuola;
- Considerato che gli incarichi oggetto del presente bando sono coerenti con il profilo educativo delineato e approvato dal PTOF;

RENDE NOTO

che è indetto un **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA** per l'individuazione di esperti esterni da assumere mediante contratti di prestazione d'opera tra i dipendenti della pubblica amministrazione o tra esperti esterni qualificati, da impiegare per il progetto **"Madrelingua Inglese"** di arricchimento dell'offerta formativa compreso nel Piano dell'Offerta Formativa della scuola.

Il presente avviso ha valore di sola individuazione del personale esperto; nulla avranno a pretendere gli individuati nel caso in cui i progetti per i quali si rende necessario il presente avviso non dovessero essere realizzati, per mancanza della disponibilità finanziaria o per qualsiasi altra causa.

DISPONE

la procedura per la individuazione e il conferimento di incarico a personale esterno alla scuola per il seguente progetto:

PROGETTO	PERIODO E NUMERO MASSIMO DI ORE PER ESPERTI	DESTINATARI	REQUISITI RICHIESTI (Titolo di accesso indispensabile)
Scuola Secondaria di 1° "San Carlo" – "MADRELINGUA INGLESE" Potenziamento della conoscenza della lingua inglese con attività atte a favorire le abilità comunicative; motivando gli alunni ad esprimersi e ad interagire in modo autonomo	Da metà ottobre a dicembre 2019: 10 ore per ciascuna delle 6 classi seconde per un totale di 60 ore in orario scolastico (8,00 – 14,00, dal lunedì al venerdì) Da gennaio a febbraio 2019: 10 ore per ciascuna delle 6 classi terze per un totale di 60 ore in orario scolastico (8,00	Classi prime, seconde e terze di scuola secondaria	- Madrelinguista inglese - Formazione specifica

attraverso attività di ascolto, lettura, interazione in lingua inglese con il docente madrelingua.	– 14,00, dal lunedì al venerdì) Da marzo ad aprile 2020: 10 ore per ciascuna delle 6 classi prime per un totale di 60 ore in orario scolastico (8,00 – 14,00, dal lunedì al venerdì)		
--	---	--	--

Il progetto avrà inizio nel mese di ottobre 2019 e dovrà concludersi entro il mese di Maggio 2020; si svolgerà in orario di lezione, secondo un calendario da concordare con la scuola e con le singole classi.

Il compenso totale massimo previsto è di € 7.560,00 (settemilacinquecentosessanta euro) comprensivo di tutti gli oneri fiscali.

CRITERI PER LA SCELTA DELL'ESPERTO

La scelta del candidato sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri:

1. Possesso oltre ai requisiti indicati, di laurea o specializzazioni universitarie inerenti la professione; (**punti 2 per la laurea; punti 1 per ogni titolo universitario o attestati professionalizzanti aggiuntivi fino ad un massimo di 5).**
2. Esperienze lavorative nel settore di pertinenza; (**punti 1 per ogni attività lavorativa certificata fino ad un massimo di punti 3)**
3. Esperienze lavorative in ambito scolastico (**punti 1 per ogni attività lavorativa certificata fino ad un massimo di punti 3)**
4. Precedenti esperienze in questo Istituto per la stessa tipologia di progetto. (**punti 1 per ogni esperienza fino a un massimo di punti 4)**
5. Pubblicazioni nel settore di pertinenza. (**punti 1 per ogni pubblicazione fino a un massimo di punti 3)**
6. Economicità (**punti 6 moltiplicato per il costo orario più basso diviso il costo dell'offerente)**

A parità di punteggio risulterà titolo preferenziale il minor costo per lo svolgimento dell'attività.

La qualificazione professionale deve essere comprovata mediante la presentazione di titoli, di pubblicazioni o di esperienze sul campo, attinenti all'insegnamento cui è destinato.

MODALITA' DI PRESTAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA

La realizzazione delle attività previste si svolgerà secondo le indicazioni della scuola e secondo un calendario di attività da concordare in fase di programmazione iniziale con il docente referente e con i docenti delle classi interessate, adattabile, anche in itinere, in base alle necessità della scuola. Gli argomenti trattati durante le lezioni verranno programmati insieme ai docenti di Inglese della scuola.

L'esperto individuato dovrà svolgere la sua attività professionale con cura e diligenza e impegnarsi a conseguire gli obiettivi didattici-formativi in base ai quali il Collegio dei Docenti ha deliberato il progetto.

In caso di mancata prestazione per malattia o altro giustificato motivo (es. chiusura per neve, per elezioni, per sciopero del personale...), l'esperto sarà tenuto al recupero delle ore non lavorate in accordo con la scuola entro il termine delle lezioni. In caso di impossibilità di recupero, anche per impegni legati agli alunni, l'importo sarà ridotto nella misura corrispondente.

L'esperto incaricato si impegna a prendere visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti.

EROGAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale che dimostri il lavoro svolto e gli obiettivi raggiunti.

L'individuazione di una candidatura non implica accettazione automatica della proposta economica e nella fase di contrattazione l'offerta economica potrà essere eventualmente negoziata secondo le esigenze del bilancio d'istituto.

L'esperto rinuncia alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nel pagamento dovuti ad incapienza di bilancio dell'amministrazione, indipendente dalla volontà di questa istituzione scolastica.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta secondo lo schema allegato e deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 9 di Modena Via Del Carso n. 7 - 41123 Modena **entro le ore 10 di venerdì 11 Ottobre 2019.**

Il plico dovrà recare all'esterno le seguenti diciture:

- Contiene offerta per bando "....." (nome del progetto)
- Nominativo dell'esperto partecipante.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia di un valido documento di riconoscimento
- copia del codice fiscale
- il curriculum vitae. (In caso di società/associazioni dovrà essere presentato il curriculum dell'esperto che effettivamente svolgerà l'attività)

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del bando.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione preposta provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, sulla base dei criteri di aggiudicazione, e alla compilazione di una graduatoria a proprio insindacabile giudizio che sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola.

Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, presentando motivato reclamo al Dirigente Scolastico. Dopo tale data la graduatoria diverrà definitiva e avrà validità per l'anno scolastico 2019/2020.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno Martedì 15 ottobre 2019 alle ore 9,00 presso la sede legale dell'istituto Comprensivo 9 di Modena in Via Del Carso n. 7 - 41123 - Modena.

ALTRE INFORMAZIONI

- La partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- l'amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa;
- l'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta;
- nel caso di mancata stipula con il vincitore della gara, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:



- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.
-

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola www.ic9modena.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Zetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.

ALLEGATO

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
Comprensivo 9 di Modena**

Il/La sottoscritt _____
 nat _____ a _____ il _____,
 codice fiscale _____ Telefono _____
 indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione
 Via _____ CAP _____ Città _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico nel Progetto :

“ _____ ”
 (nome del progetto)

per l'anno scolastico 2019/2020.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino _____
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di altre amministrazioni a tempo determinato / indeterminato, (nel qual caso indicare quale) _____
- ovvero di **NON** essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche:
 - lavoratore autonomo con partita IVA n. _____
- Altro: _____
- Legale rappresentante di associazione, ente o società etc. con intestazione _____
 Indirizzo _____ Partita IVA n. _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli: _____

- di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____

- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

Presenta inoltre la seguente offerta economica:

(in cifre) € _____,

(in lettere) € _____, euro all'ora

Comprensivo dei seguenti oneri _____

Regime contributivo e fiscale _____

ALLEGATI:

- curriculum vitae
- copia documento di riconoscimento
- copia codice fiscale

Data _____

_____ firma