



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO 9
Via Del Carso, 7 – 41123 MODENA - Tel. 059.243345 - Fax 059.242783
C.F.94186000363
Sito web: www.ic9modena.edu.it e-mail: moic84700t@istruzione.it

PROGRAMMA ANNUALE 2020 RELAZIONE

ILLUSTRATIVA

Al Collegio dei Revisori dei Conti

Fonti:	➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5; ➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'E.F. 2020, Nota prot. n. 21795 del 30 settembre 2019 "Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015"; ➤ Provincia di Modena "Progetti qualificazione 0/6" ➤ Comune di Modena "Accordo forniture" ➤ Comune di Modena "Accordo servizi ausiliari" ➤ Protocollo di volontariato "Città e scuola" ➤ Comune di Modena "Convenzione Sportelli Scolastici" ➤ Contributo Fondazione Cassa di Risparmio di Modena
Relazione:	➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	➤ Modello A - Programma Annuale 2020; ➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie; ➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/10/2019; ➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2019; ➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
Delibere C.I.	➤ Approvazione Programma Annuale 2020; ➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese ➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018).

Dopo:

Verbale	Collegio dei revisori dei conti n° ____/2019 del _____ Analisi programma annuale 2020
---------	---

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi

Stefania Setti

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SUL PROGRAMMA ANNUALE 2020 COMPRENSIVA DELLA RELAZIONE TECNICA DEL DSGA

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2020. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2019/22.

Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa triennale, rende possibile una programmazione integrata didattico- finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Programma Annuale dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo 9 di Modena" per l'anno 2020 è stato predisposto secondo le indicazioni contenute in:

_ Art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche il cui risultato è rappresentato dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

_ Art.25 del D.Lgs n. 165 del 2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la realizzazione del Programma Annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione;

_ Art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("Spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

-Art. 1, comma 11, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

- Decreto 28 agosto 2018, n.129. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle

Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della L.13 luglio 2015, n.107;

- Nota MIUR del 30/09/2019 prot. n. 21795 – Assegnazione preventiva del Programma Annuale 2019 periodo gennaio-agosto 2020.

1. ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2020, è stata predisposta dalla Dirigente Scolastica in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. I due documenti verranno trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione. La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo n. 9 Modena.

Il programma annuale non può essere inteso come struttura rigida immodificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Si possono, quindi, avere modifiche parziali e motivate al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile; per meglio gestire questa dinamica, anche al fine di dare ragionevole certezza agli operatori, appare opportuno prevedere alcune "finestre" temporali utili alle citate modifiche:

- seconda metà di giugno, periodo compatibile con la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione;
- entro il 30 novembre, periodo compatibile con la previsione relativa all'ultimo trimestre finanziario (e primo trimestre del nuovo anno scolastico) e con la predisposizione del programma annuale.

Con nota del 30/09/2019 prot. n. 21795 il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2020 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

La risorsa finanziaria assegnata all'Istituto Comprensivo 9 è pari a euro **16.281,33** calcolata per il periodo gennaio agosto 2020; i parametri di calcolo delle assegnazioni per il funzionamento si riferiscono al DM 834/2015. Tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario.

In applicazione dell'art.7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n.59, convertito nella legge 135 del 2012, che ha esteso il c.d. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi, la somma assegnata per il pagamento delle suddette supplenze non deve essere prevista in bilancio né accertata.

La stessa viene gestita tramite cedolino unico, attraverso il Service NoiPa del MEF, così come avviene per la dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche e le somme per gli incarichi specifici, le funzioni strumentali, le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva, le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti.

In ogni caso si procederà a

- iscrivere la dotazione finanziaria assegnata con la nota del 30/09/2019 prot. n. 21795 seguendo le indicazioni del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

- utilizzare l'avanzo di amministrazione vincolato destinandolo alle attività e progetti di competenza;
- nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa medesima.

Il PA tiene in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle Indicazioni Nazionali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio – economiche e culturali del territorio di riferimento.

Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, allegate al PA dimostrano come, con le risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere ai bisogni emersi.

I momenti della progettazione educativa, didattica e organizzativa del PTOF e della progettazione finanziaria presente nel PA sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permette di conseguire finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia.

La presente relazione al PA per l'Esercizio Finanziario 2020 è formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali, in merito all'approvazione del PTOF.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel PTOF.

La DS, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del PA ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal Ministero, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

2. ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

- _ Piano triennale dell'Offerta Formativa,
- _ Piano annuale delle attività CCNL 2016/2018;
- _ Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e successivo CCNL 2016/2018;
- _ Obiettivi di gestione, riportati nelle pagine che seguono.

3. L'ISTITUTO E IL TERRITORIO

L'Istituto comprensivo 9 di Modena è composto da cinque plessi

- o Scuola dell'Infanzia Cittadella
- o Scuola dell'infanzia San Paolo
- o Scuola Primaria Cittadella
- o Scuola Primaria Pascoli
- o Scuola Secondaria di I grado San Carlo

La fisionomia culturale locale è molto varia e disomogenea, caratterizzata da bisogni, valori e problematiche in continua evoluzione. Le Scuole dell'Istituto accolgono numerosi alunni di diverse origini culturali, rispecchiando la ricchezza culturale e l'evolversi della nuova cittadinanza modenese. Il primo passo è costruire una progettualità adeguata, capace di gestire una didattica inclusiva, efficace e competente, rispondente ai nuovi interessi degli studenti e che consideri prassi quotidiana l'accoglienza degli studenti. Rispetto agli studenti diversamente abili, o con bisogni specifici di apprendimento, si attuano forme di innovazione didattica e, ove possibile, si ricorre altresì a tecnologie multimediali, così da consentire a ciascuno il pieno sviluppo delle proprie potenzialità. Si realizzano percorsi di prevenzione del disagio scolastico, in continuità con le scuole del territorio, con l'intento di perseguire il successo formativo di ciascun allievo e la conseguente rimozione di ogni ostacolo, sociale ed economico, per il suo conseguimento.

Le Scuole dell'Istituto collaborano insieme per valorizzare le proprie risorse professionali e umane allo scopo di definire il proprio intento educativo. L'Istituzione Scolastica favorisce in ogni forma possibile il raccordo e la collaborazione con le associazioni presenti nel territorio. A tal proposito, vari sono gli Enti con i quali sono attive delle proficue collaborazioni per: fronteggiare il fenomeno della dispersione scolastica, favorire l'inclusione, promuovere l'orientamento agli studi, ampliare l'offerta formativa e costruire un progetto formativo unitario con un'accurata pianificazione dell'utilizzo funzionale delle risorse sia umane sia materiali, in conformità di quanto previsto dalla recente Legge sulla "Buona Scuola" L.107/ 2015 (Multi Centro Educativo Modena, Quartiere, Patronato, Fondazione Cassa di Risparmio, Istituto S. Filippo Neri, Società sportive, associazioni di volontariato, oratori parrocchiali, ecc.).

I rapporti fra l'Istituzione Scolastica e l'Ente Locale sono improntati alla massima collaborazione allo scopo di promuovere un'organizzazione dei servizi collaterali alla scuola (trasporto, mensa, assistenti ad personam, ecc.) funzionale alle esigenze della stessa e realizzare un impegno efficace e integrato delle risorse finanziarie.

Le scelte didattiche sono state declinate nel curriculum di istituto. Le attività e le progettualità, relative all'AMPLIAMENTO

E POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA, costituiscono i progetti di Istituto che coinvolgono tutti i plessi con le opportune specificità e diversità e sono strettamente connesse con le valutazioni emerse dall'analisi del contesto sociale e culturale e dall'autoanalisi dell'Istituto.

4. I PLESSI SCOLASTICI E LE RISORSE PROFESSIONALI IN SERVIZIO

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, il Dirigente Scolastico e il DSGA hanno tenuto in considerazione e in debita valutazione gli elementi essenziali quali:

- ✓ la popolazione scolastica,
- ✓ le risorse umane.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2019/2020

(come da verbale Athena)

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	6	6	146	0	145	145	5	24,16

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	2	4	90	0	42	47	89	6	-1	22,25
Seconde	0	2	2	4	83	0	38	47	85	7	2	21,25
Terze	0	2	2	4	87	0	40	46	86	5	-1	21,50
Quarte	0	2	3	5	101	0	39	62	101	11	0	20,02
Quinte	0	2	2	4	91	0	44	44	88	9	-3	22,00
Pluriclassi	0	0	11	21	452	0	203	246	449	38	-3	21,38
Totale	0	10	12	22	478	0	198	274	472	36	-3	21,77
Prime	0	6	0	6	152		152		152	11	0	25,33
Seconde	0	6	0	6	150	0	150	0	150	12	0	25,00
Terze	0	6	0	6	134	0	134	0	134	7	0	11,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	18	0	18	436	0	436	0	436	30	0	24,22

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2019

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2019/2020 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
----------------------	---

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	80
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	18
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	5
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	136

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	26

Si evidenziano 4 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

5. FINALITA' DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA - ATTIVITA', PROGETTI ED INIZIATIVE DIDATTICHE

La finalità generale che l'Istituto Comprensivo 9 di Modena intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie.

In uno scenario sempre più complesso, l'Istituzione Comprensivo si propone di fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta. Obiettivo primario è la valorizzazione dell'unicità e della singolarità dell'identità culturale di ogni studente, nella consapevolezza che la promozione e lo sviluppo di ogni persona stimola in modo vicendevole la promozione e lo sviluppo delle altre persone: ognuno impara meglio nella relazione con gli altri.

L'I.C. 9 sviluppa la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile, consolidando le pratiche inclusive nei confronti di bambini e ragazzi di cittadinanza non italiana, per una piena integrazione; favorisce, mediante strategie specifiche e percorsi personalizzati (utilizzando le risorse dell'organico potenziato), la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo, anche in collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio.

Particolare cura è riservata dall'Istituto Comprensivo 9 agli allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali, attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche, da considerarsi aspetti della normale progettazione dell'offerta formativa.

L'I.C. 9 modella la propria azione educativa con l'obiettivo di innalzare il successo formativo degli alunni e di costruire uno specifico "Curriculum di Istituto" all'interno del Piano dell'Offerta Formativa sulla base delle Indicazioni Nazionali del 2012 consentendo ad ogni studente di conseguire, nel rispetto del vissuto biografico, dei ritmi e dei modi di apprendere di ciascuno, del contesto culturale e socio-economico di provenienza, le competenze previste nel Profilo dello studente al termine del Primo ciclo di istruzione e riferite alle discipline di insegnamento e al pieno esercizio della cittadinanza, assumendo come orizzonte di riferimento il Quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio (18-12-2006):

1) comunicazione nella madrelingua; 2) comunicazione nelle lingue straniere; 3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia; 4) competenza digitale; 5) imparare a imparare; 6) competenze sociali e civiche; 7) spirito di iniziativa e imprenditorialità; 8) consapevolezza ed espressione culturale.

L'Istituto Comprensivo 9 di Modena è una scuola formativa per tutti e per ciascuno. Attraverso finalità condivise e in stretto rapporto con l'azione educativa della famiglia, si perseguono pari opportunità di successo formativo; l'azione di tutte le componenti scolastiche è orientata a promuovere un sapere

organico e critico basato sulla conoscenza, sulla capacità di interpretazione e sull'utilizzo consapevole dei molteplici linguaggi che caratterizzano la comunicazione. Nello specifico si propone di:

- Concorrere alla costruzione di identità libere e consapevoli.
- Garantire a tutti gli allievi uguali opportunità di istruzione personalizzata.
- Sviluppare la capacità di leggere criticamente la realtà e di operare scelte consapevoli.
- Ridurre la disomogeneità tra le classi e all'interno delle classi mediante una didattica potenziata.
- Progettare inclusione e benessere garantendo una scuola attenta e sensibile a tutte le situazioni di disagio o di disabilità degli alunni.
- Raccogliere la sfida di progettare eccellenza e traguardi difficili attraverso una didattica di miglioramento dei livelli di apprendimento.
- Sviluppare i saperi in relazione all'evoluzione sociale, culturale, scientifica della realtà contemporanea.

I docenti sono impegnati a fornire all'utenza un'offerta formativa individualizzata e flessibile, secondo la ricerca di un curriculum integrato, attraverso numerose attività didattiche di arricchimento proposte agli alunni. Esse scaturiscono da un serio lavoro di ricerca e di progettazione da parte dei docenti e rappresentano per gli alunni, oltre che occasione di riflessione e approccio a varie tematiche, strade alternative per il raggiungimento degli obiettivi.

Alcuni progetti vengono attuati in sinergia fra docenti di diverse discipline ed esperti esterni, perché perseguono in parte le stesse finalità e utilizzano le stesse risorse umane ed economiche.

Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati da attività complementari come i progetti, tali attività non sono semplici aggiunte al programma scolastico, ma risultano pienamente inserite nella programmazione educativa e didattica e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale dell'alunno.

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

- **AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA** di cui la scuola è portatrice con una proposta progettuale al passo con l'affermazione dei paradigmi della autonomia scolastica, dell'inclusione sociale (intesa come progetto di vita), della premialità e merito, della valutazione basata sugli standard di competenza, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari (didattica per competenze, web-conoscenza, reti sociali, mondo digitale, approccio alla condivisione, riferimento all'etica e al diritto come paradigma di attuazione di una consapevole cittadinanza attiva, ...) nonché delle innovazioni consentite dalle ICT;

PROGETTARE IL POTENZIAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE COMUNITARIE, anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua, negli spazi curricolari od extracurricolari;

- **ATTUARE** percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze linguistiche straniere, con riferimento ai livelli europei (CEFR);

- **STIMOLARE LA PARTECIPAZIONE A COMPETIZIONI E/O BANDI** di carattere nazionale e internazionale, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito

didattico;

- **RISCOPRIRE E RIFONDARE IL VALORE ORIENTATIVO DELLA SCUOLA DEL I CICLO**, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il 'successo formativo' degli studenti e contrastare il fenomeno della 'dispersione scolastica', operando in sinergia con i differenti stakeholders. Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una **VALUTAZIONE AUTENTICA**, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;

- **SOSTENERE UN ADEGUATO PERCORSO DI CONTINUITA'**, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza'. In merito alla presente tematica si rende necessario continuare e completare il confronto e il raccordo tra i curricoli, ovvero approntare ed 'istituzionalizzare' griglie di osservazione per la rilevazione di dati sugli alunni secondo criteri di tipo cognitivo e comportamentale, ovvero predisporre 'Progetti ponte' per un adeguato accompagnamento dello studente con eventuali Bisogni Educativi Speciali qualora il team degli Insegnanti lo ritenga opportuno;

- **PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DIGITALE E LA DIDATTICA LABORATORIALE** per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni, organismi del terzo settore e imprese; per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica, per la formazione del direttore dei servizi generali e amministrativi nonché degli assistenti amministrativi;

-**PROMUOVERE e SOSTENERE**, anche in sinergia con i differenti stakeholders, interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico ad es. LIM, creazione di laboratori digitali);

6. LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art.5 del *Regolamento amministrativo contabile delle scuole* (Decreto n. 129 del 28 agosto 2018), sono presentati tutti i modelli previsti (Modelli A, B, C, D, E) redatti dal DSGA. Detto documento contabile specifica le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e individua le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi previsti nei punti 5 e 6 della presente Relazione illustrativa.

7. LE ATTIVITÀ

Le attività sono state analizzate identificando tre aree:

1. Scheda attività "A01" – Funzionamento generale e decoro della Scuola
2. Scheda di attività "A02 - Funzionamento Amministrativo
3. Scheda di attività "A03 – Didattica

8. I PROGETTI

L'attività progettuale espressa dal PFOT trova nel presente Programma la sua realizzazione.

Dal punto di vista operativo i progetti sono individuati da una sezione descrittiva, predisposta con i responsabili di progetto; nella stessa sono evidenziati gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati attesi, le risorse umane e materiali, nonché le strumentazioni necessari.

La corrispondente sezione finanziaria esplicita il costo di ciascun progetto.

10. PARTE I – ENTRATE

Livello 01/01 Avanzo di Amministrazione

La situazione amministrativa ha rilevato un avanzo complessivo di € 50.542,68 vincolato che sono state così suddivise:

Importo	Descrizione	
32.094,55	Avanzo Vincolato	
	ATTIVITA'	
1672,00	DIDATTICA	
	PROGETTI	
15.000,00	AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	
15.442,55	AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	
18.448,13	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON UTILIZZATO	7
50.042,68		

Livello 03 Finanziamenti dello Stato

La nota MIUR del 30/09/2019 prot. n. 21705 –a.s. 2019/2020 – Assegnazione comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020- periodo gennaio agosto 2020. indica le risorse finanziarie su cui poter fare affidamento per redigere il predetto documento contabile per il periodo gennaio-agosto 2020.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON, ecc...).

In base alla nota sopracitata, la **risorsa finanziaria complessiva per il periodo settembre 2018-agosto 2019** è di € **16.281,33** deve essere iscritta in entrata (mod. A) in conto competenza all'aggregato **"03 Finanziamento dallo Stato"**, voce **"01 Dotazione Ordinaria"**:

€ 16.281,33 Funzionamento amministrativo e didattico

CEDOLINO UNICO

All'Istituto Comprensivo vengono assegnate, per il periodo settembre 2019 – agosto 2020, le ulteriori risorse finanziaria di:

€ **39.506,55** lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'art.40, comma 5 del CCNL del 19 aprile 2018;

€ **4.296,61** lordo dipendente per le Funzioni strumentali all'offerta formativa;

€ **2.426,53** lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;

€ **2.648,13** lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti per la sostituzione dei colleghi docenti assenti.

€ **1.167,35** lordo dipendente per la remunerazione di attività complementari di educazione fisica;

€ **7.545,92** lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;

Livello 03 Finanziamenti dello Stato

03/01 DOTAZIONE ORDINARIA: funzionamento amministrativo e didattico gennaio/agosto 2020 € 16.281,33

Livello 05 Finanziamento da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche

05/02 PROVINCIA VINCOLATI: Contributo progetti qualificazione 0/6 infanzia € 3.048,36

05/03 COMUNE NON VINCOLATI: Contributo per funzionamento; contributo servizi ausiliari L.23 € 24.120,00

05/04 COMUNE VINCOLATI: Contributo per Sportelli Scolastici; Città e Scuola; Bando Musa € 3.130,00;

Livello 06 Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate

06		Contributi da Privati	
	01	Contributo progetto inglese primaria Cittadella	1.000,00
		Contributo progetto teatro primaria Pascoli	1.000,00
		Contributo progetto teatro San Carlo	750,00
		Contributo progetto Madrelingua inglese San Carlo	7.560,00
		Contributo progetto Latino San Carlo	1.680,00
	02	Contributo qualificazione 0/6	3.048,36
	05	Contributi copertura assicurativa alunni	5.000,00
	12	Contributi per progetti Fondazione Cassa Risparmio	9.064,00

Livello 12 Altre Entrate

12/01 Interessi su c/c postale e c/c Banca d'Italia €. 2,00

Totale delle Entrate

Il riepilogo delle entrate è il seguente:

Liv.1.	Liv.2	ENTRATE	Importi Euro
01		Avanzo di amministrazione presunto	50.542,68
01		Non vincolato	18.448,13
02		Vincolato	32.094,55
03		Finanziamenti dello Stato	16.281,33
01		Dotazione ordinaria	16.281,33
04		Finanziamenti della Regione	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali	30.298,36
01		Provincia non vincolati	0,00
02		Provincia vincolati	3.048,36
03		Comune non vincolati	24.120,00
04		Comune vincolati	3.130,00
05		Altre Istituzioni non vincolati	0,00
06		Contributi da privati	26.054,00
01		Contributi volontari da famiglie	11.990,00
05		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
12		Contributi da istituzioni sociali private vincolati	9.064,00
12		Altre entrate	2,00
01		Interessi	2,00
TOTALE ENTRATE			123.178,37

11. PARTE SECONDA – DESTINAZIONE

Per quanto riguarda l'impostazione della previsione delle destinazioni, preme innanzitutto sottolineare come essa sia la risultante:

- del piano dell'offerta formativa,
- della necessità di assicurare un adeguato supporto al funzionamento amministrativo e didattico generale,
- delle fonti di finanziamento che, complessivamente, sostengono il modello organizzativo dell'autonomia delle istituzioni scolastiche.

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

ATTIVITA': processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in tre voci di destinazione:

- o **A01** Funzionamento generale e decoro della Scuola;
- o **A02** Funzionamento amministrativo;
- o **A03** Didattica;
- **PROGETTI:** processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola
- **P01** Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale";
- **P02** Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
- **P04** Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"
- **FONDO DI RISERVA;**
- **DISPONIBILITA' FINANZIARIE DA PROGRAMMARE**

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Liv.1	Liv.2	Descrizione	Importo
A		Attività	41.661,75
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,00
	A02	Funzionamento amministrativo	13.590,00
	A03	Didattica	28.071,75
P		Progetti	62.716,49
P	01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	15.000,00
P	02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	45.016,49
P	04	Progetti per Formazione/aggiornamento del personale	2.700,00
	R	Fondo di riserva	350,00

Per un totale delle destinazioni €. 104.728,24

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	18.450,13
---	----	--	-----------

Totale a pareggio €. 123.178,37

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A	A01	Funzionamento GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	00,00
---	-----	--	-------

Entrate			Spese		
Liv.2	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Dotazione ordinaria	00,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	00,00

Si fa riferimento alla nota del programma annuale relativa all'anno 2020, periodo gennaio – agosto e a quanto riportato nel paragrafo "Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie" -l'art. 1\ comma 760 punto 5-ter della legge 145/2018 ha disposto che il Ministero dell'istruzione.....è autorizzato ad avviare un'apposita procedura selettiva.....finalizzata ad assumere alle dipendenze dello Stato, a decorrere dal 1 gennaio 2020, il personale impegnatoper lo svolgimento di servizi di pulizia e ausiliari, in qualità di dipendente a tempo indeterminato di imprese titolari di contratti per lo svolgimento dei predetti servizi. –

Per quanto sopra, non sono state comunicate assegnazioni finanziarie.

A	A02/1	Funzionamento AMMINISTRATIVO	13.590,00
---	-------	------------------------------	-----------

Entrate			Spese		
Liv.2	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
03	Comune non vincolati	13.590,00	02	Acquisti di beni di consumo	5.165,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.900,00
			05	Altre spese	1.700,00
			08	Oneri finanziari	825,00

Tali risorse servono all'acquisto del seguente materiale: cancelleria, registri, carta, spese postali; spese telefoniche, materiale sanitario, manutenzione fotocopiatrice ed Hardware; manutenzione attrezzature; abbonamenti a riviste amministrative; acquisto libri di normativa e/o tecnici per l'ufficio e la Dirigenza; oneri e spese bancarie e postali; dispositivi di Protezione Individuale. I fondi finanziano anche i contratti con servizi esterni relativi al medico competente, noleggio fotocopiatrice per la segreteria e il compenso dovuto per le attività del Collegio dei Revisori dei Conti.

OBIETTIVI: Efficienza ed efficacia della macchina amministrativa, che servirà a migliorare il processo preparatorio rispetto all'attuazione dei contenuti del P.T.O.F.

A	A02/2	Funzionamento AMM.VO – FONDO MINUTE SPESE	150,00
---	-------	---	--------

Entrate			Spese		
Liv.2	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
99	Reintegro anticipo al DSGA	150,00	99	Partite di giro	150,00

A	A03	DIDATTICA	28.071,75
---	-----	-----------	-----------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Avanzo di amministrazione vincolato	1.672,00	01	Spese di personale	7.140,42
01	Finanziamenti dallo Stato	15.931,33	02	Acquisto di beni di consumo	10.278,67
03	Comune non vincolati	5.468,42	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.652,66
05	Contributi da privati	5.000,00			

Le risorse servono all'acquisto del seguente materiale per le spese generali di funzionamento didattico comuni a tutti i plessi: cancelleria, carta, stampe documenti per l'Istituto, piccoli sussidi didattici, libri, riviste, materiale audio e video, manutenzione ordinaria sussidi. Si gestiscono laboratori di informatica che hanno costi di gestione per materiale di facile consumo e tecnico specialistico (carta, inchiostro stampanti, ecc.); costi di potenziamento della dotazione strumentale, mantenimento del parco macchine attraverso l'acquisto annuo di postazioni in sostituzione/potenziamento delle esistenti. Noleggio fotocopiatore per la didattica.

OBIETTIVI: raggiungere un idoneo funzionamento delle attività didattiche nelle singole classi e laboratori, in attuazione dei contenuti del P.T.O.F.

P	P01/1	Progetto "AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO EDUCATIVI"	15.000,00
---	-------	---	-----------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Avanzo di amministrazione vincolato	15.000,00	03	Acquisti di beni d'investimento	15.000,00

OBIETTIVI: La scuola ha risposto all'Avviso Azione 7 del PNSD "Ambienti di apprendimento innovativi" e con Comunicazione n. 241 del 12 giugno 2019, è stata selezionata come destinataria dei fondi per la realizzazione del progetto presentato. I fondi, ottenuti con la partecipazione al bando MIUR serviranno per allestire un ambiente moderno in cui le arti visive si intreccino con i saperi più tradizionali della narrazione orale. La produzione di storie e di filmati, la ricerca di suoni e di sceneggiature, permetteranno agli alunni di immergersi in un ambiente multimediale dove sperimentare nuove forme di apprendimento e di conoscenza.

P	P02/1	Progetti di GESTIONE SOCIALE	00,00
---	-------	------------------------------	-------

OBIETTIVI: L'istituto ha risposto al bando (prot. 2886 B15 del 17 ottobre 2019) del Quartiere n. 1 di Modena e ha inoltrato 5 progetti, uno per ciascun plesso. Si tratta di azioni in continuità con quelle già svolte negli anni precedenti, finalizzate ad ampliare le opportunità formative della scuola d'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria con vari progetti condotti da esperti esterni. Ci si muove infatti in un contesto di grande varietà sociale, culturale ed economica, per cui diventa importante offrire accesso a tante attività che non potrebbero essere fruite dai bambini al di fuori del contesto scolastico. I progetti prevedono attività sportive, di lingua straniera, di lettura, di animazione, riciclaggio che arricchiscono, integrano, completano l'offerta formativa delle diverse scuole. L'Ufficio del Quartiere n. 1 di Modena non ha ancora comunicato le cifre stabilite per ciascun progetto. Si rimane in attesa e si prevede una variazione di bilancio.

P	P02/2	Progetto "MI MUOVO E IMPARO A STARE CON GLI ALTRI"	2.000,00
---	-------	--	----------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
12	Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	1.400,00			
03	Comune di Modena – Servizi ausiliari	600,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00

OBIETTIVI: Il progetto è proposto alle 6 sezioni delle scuole d'infanzia Cittadella e San Paolo articolato in 8 laboratori di psicomotricità per ciascuna sezione. L'obiettivo dei laboratori è quello di stimolare i bambini con proposte e attività di tipo psicomotorio e sensomotorio per imparare ad esprimersi e a comunicare sempre meglio attraverso il corpo e i suoi molteplici linguaggi.

P	P02/3	Progetto "QUALIFICAZIONE 0 – 6 INFANZIA"	3.048,36
---	-------	--	----------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Provincia di Modena	3.048,36	03		3.048,36

OBIETTIVI: Il progetto si articola in due direzioni: intervento di un'esperta di yoga e intervento di un'esperta logopedista in tutte le sezioni delle due scuole d'infanzia. Gli obiettivi comuni sono: consolidare la fiducia e la sicurezza di sé; conoscere e padroneggiare il proprio corpo; stimolare tra i bambini il confronto con gli altri compagni; favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili.

P	P02/4	Progetto "SCOPRIAMO E GIOCHIAMO CON UN NUOVO CODICE: L'INGLESE"	5.553,40
---	-------	---	----------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Avanzo di amministrazione vincolato	5.526,40	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.553,40
03	Comune non vincolato	27,00			

OBIETTIVI: Si tratta di un progetto rivolto alle scuole d'infanzia per stimolare interesse e curiosità verso codici linguistici e culture differenti e allo stesso tempo consolidare la propria identità culturale; approcciarsi alla lingua inglese per comprendere messaggi di uso quotidiano, imparare a presentarsi, conoscere il lessico relativo al corpo, ai colori, alle stagioni...riprodurre semplici filastrocche e canzoncine...

P	P02/5	Progetto "GRAMMAR WITH FUN"	5.124,29
---	-------	-----------------------------	----------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
12	Fondazione Cassa di risparmio di Modena	3.587,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.124,49
03	Comune di Modena – Funzioni miste	537,29			
01	Contributo Comitato Genitori scuola primaria Cittadella	1000,00			

OBIETTIVI: aumentare le occasioni di esposizione alla lingua inglese attraverso un approccio orale che privilegi le modalità di conversazione, gli scambi linguistici di uso quotidiano, la conoscenza del lessico per presentarsi e per nominare gli oggetti di uso più comune. Insegnanti madrelingua affiancano le docenti di classe entrando in sintonia con le diverse programmazioni e modulando gli interventi a seconda del livello delle competenze raggiunte in ciascuna classe.

P	P02/6	Progetto teatrale "IL VIAGGIO"	2.800,00
---	-------	--------------------------------	----------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Avanzo di amministrazione vincolato	2.050,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.800,00
04	Comune vincolati	750,00			

OBIETTIVI: utilizzare il teatro come strumento comunicativo che dà spessore ai rapporti interpersonali, veicola valori importanti come il rispetto, l'accettazione di sé e degli altri, la capacità di ascolto non giudicante. L'esperienza teatrale stimola, inoltre, le diverse forme di apprendimento, potenziando e indirizzando energie creative ed alimentando il gusto estetico e artistico.

P	P02/7	Progetto "COL TEATRO MI ACCORDO DI TE E DI ME"	5.824,29
---	-------	--	----------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
12	Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	4.077,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.824,29
03	Comune di Modena – Funzioni miste	747,29			
01	Contributi volontari Genitori scuola primaria Pascoli	1.000,00			

OBIETTIVI: Il progetto è rivolto a tutte le classi della scuola primaria Pascoli e intende offrire ai bambini, attraverso gli strumenti del teatro, la possibilità di espressione e comunicazione utilizzando linguaggi nuovi e poco conosciuti. L'attività ha lo scopo di permettere l'integrazione tra le diversità linguistiche e culturali degli alunni e di favorire, in continuità con il percorso teatrale iniziato lo scorso anno, lo sviluppo delle competenze relazionali e sociali.

P	P02/8	Progetto "AFFETTIVITA' E CURA DELLE RELAZIONI"	4.500,00
---	-------	--	----------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Contributo volontario famiglie scuola secondaria San Carlo	4.500,00		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.500,00

OBIETTIVI: promuovere integrazione e senso di appartenenza al gruppo classe favorendo situazioni di benessere personale e relazionale; creare nella scuola e nella classe un clima di rispetto per favorire relazioni positive in cui ogni persona si sente accolta e accettata; educare alla consapevolezza delle proprie modalità comunicative; sostenere il processo di costruzione dell'identità di genere e valorizzare la sua influenza nelle relazioni interpersonali, sia in gruppo che con il singolo.

P	P02/9	Progetto "MADRELINGUA INGLESE"	7.560,00
---	-------	--------------------------------	----------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Contributo privato famiglie scuola secondaria San Carlo	7.560,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.560,00

OBIETTIVI: Il progetto si prefigge di creare un ambiente reale di comunicazione tramite la presenza dell'insegnante madrelingua, esperienza che va oltre le simulazioni generalmente proposte in classe. Tale attività può quindi essere un modo efficace per motivare e stimolare i ragazzi allo studio delle lingue straniere e al raggiungimento delle competenze chiave, nello specifico competenze di comunicazione nelle lingue straniere.

P	P02/10	Progetto "LABORATORIO TEATRALE"	1.050,00
---	--------	---------------------------------	----------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Avanzo vincolato	300,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.050,00
01	Contributi volontari delle famiglie	750,00			

OBIETTIVI: Il progetto è rivolto agli studenti della scuola secondaria San Carlo e si svolge in orario non curricolare; la partecipazione è facoltativa. Il progetto intende aiutare i ragazzi a sviluppare le proprie competenze espressive e comunicative attraverso l'uso della voce e del corpo, a migliorare l'autostima imparando a riconoscere le proprie emozioni. Il progetto prevede un saggio finale sulla base della sceneggiatura ideata.

P	P02/11	Progetto DSA	650,00
---	--------	--------------	--------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Avanzo vincolato	650,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	650,00

OBIETTIVI: fornire e realizzare materiali/strumenti compensativi (in linea con il Piano Didattico Personalizzato e con quanto suggerisce la legge 170/10) utili allo studio individuale a casa e al lavoro in classe; imparare a organizzare e strutturare le attività di studio; individuare strategie trasversali a tutte le discipline; sostenere i ragazzi delle classi terze nella scelta orientativa per la scuola superiore e nella preparazione dell'esame di stato.

P	P02/12	Progetto ORIENTAMENTO SCOLASTICO	1.628,15
---	--------	----------------------------------	----------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Avanzo vincolato	898,15	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	730,00
04	Comune vincolati	730,00	01	Spese di personale	898,15

OBIETTIVI: Le attività di orientamento scolastico sono indirizzate agli alunni delle classi terze che si trovano di fronte alla scelta della scuola superiore di secondo grado. Il progetto di sostegno ad una scelta consapevole si sviluppa in diverse direzioni: incontri in ciascuna classe con un'esperta psicologa, incontri individuali con gli alunni e con le famiglie sempre condotti dall'esperta; momenti assembleari per sviluppare il tema in tutti i suoi aspetti; passaggio delle informazioni e partecipazione al Salone dell'orientamento a cura della docente referente d'istituto.

P	P02/13	Progetto SPORTELLI SCOLASTICI	2.100,00
---	--------	-------------------------------	----------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
03	Comune di Modena vincolati	1.650,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.100,00
03	Comune di Modena funzioni miste	450,00			

OBIETTIVI: Gli sportelli scolastici, attivi in tutte le scuole secondarie della città in base ad una convenzione con il Comune di Modena, permettono di individuare un esperto psicologo che interviene in situazioni problematiche specifiche del singolo alunno o della classe, offre attività di consulenza individuale, fa da tramite con i servizi del territorio, orienta e facilita interventi di promozione e prevenzione rivolti al singolo o al gruppo.

P	P02/14	Progetti SOSTEGNO ALLA DIDATTICA PTOF	3.178,00
---	--------	---------------------------------------	----------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Avanzo vincolato	1.498,00	01	Spese di personale	2.866,00
01	Contributo privato alunni	1.680,00	02	Acquisto beni di consumo	312,00

OBIETTIVI: Si tratta di progetti di diversa tipologia che concorrono allo sviluppo delle competenze sia disciplinari che trasversali (sociali e relazioni) degli studenti. Il progetto musica prevede il coordinamento delle lezioni organizzate in virtù dell'accordo con un'altra scuola della città e il Conservatorio O. Vecchi della città; "Giochi matematici" è un progetto di potenziamento delle competenze logico matematiche e prepara i ragazzi alla partecipazione a competizioni studentesche; "La scuola va a teatro" consiste nella preparazione degli studenti alla visione di spettacoli in teatri cittadini; "Avviamento allo studio della lingua latina" serve per orientare e fornire agli studenti delle classi terze delle basi più solide per affrontare il passaggio alla scuola superiore di 2° grado.

P	P04/1	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	2.700,00
---	-------	--	----------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
03	Comune non vincolati	2.700,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.700,00

OBIETTIVI: garantire attività di formazione rivolte a tutto il personale scolastico: adeguare le conoscenze della segreteria alle nuove esigenze nel campo della digitalizzazione, della privacy, in merito al nuovo regolamento di contabilità; formare i docenti ad un uso appropriato e ragionato degli strumenti comunicativi (registro elettronico, mailing list, app di Google..); costruire occasioni di formazione, dato l'alto numero di alunni non italofoni presenti in tutti i plessi, per tutti i docenti in modo da migliorare le strategie di accoglienza e di insegnamento della lingua italiana; offrire i corsi di formazione, aggiornamento relativi alla sicurezza (corsi per addetti antincendio, al primo soccorso, formazione di figure sensibili e delle squadre d'emergenza).

R	R98	Fondo di Riserva	350,00
---	-----	------------------	--------

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	18.450,13
---	-----	--	-----------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

Conclusioni

Si invita il Consiglio di Istituto ad approvare il Programma Annuale per l'anno 2019.

Modena, 28 novembre 2019

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Stefania Setti

Il Dirigente Scolastico
Silvia Zetti