



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia  
ISTITUTO COMPRENSIVO 9 - MODENA  
Via Del Carso, 7 – 41123 MODENA - Tel. 059.243345 - Fax 059.242783  
Sito web: [www.ic9modena.edu.it](http://www.ic9modena.edu.it) - e-mail: [moic84700t@istruzione.it](mailto:moic84700t@istruzione.it)

---

Com. n. 140

Modena, 19 marzo 2020

All'Ufficio VII Ambito territoriale di Modena  
Al Sindaco del Comune di Modena e al Settore istruzione  
Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Modena  
Alle Famiglie degli Studenti  
Al Personale Docente e Ata  
Al DSGA  
Alla RSU d'Istituto  
Al Sito web dell'istituto

**Oggetto: Applicazione misure introdotte dal DL 17 marzo 2020, n. 18. Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo n.9 Modena**

#### **Il Dirigente scolastico**

**Visto** il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID – 19;

**Visto** nello specifico l'art. 87 del DL 17 marzo 2020, n. 18, che dispone l'adozione del lavoro agile come modalità ordinaria della prestazione lavorativa dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

**Considerata** la nota del Ministero dell'Istruzione del 18.03.2020 n. 392 e il richiamo all'art. 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che affida ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa per quanto possibile "in remoto" e a limitare la "presenza del personale degli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza";

#### **dispone**

- al fine di tutelare la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti, dal giorno 23 marzo 2020 e fino al 04 aprile:
- la conferma di chiusura dei plessi secondari
- il proseguimento delle attività didattiche a distanza

- gli uffici amministrativi dell'istituto operano da remoto secondo le modalità del lavoro agile, in applicazione del Dl 17 marzo 2020 n. 18 e dei DPCM recanti indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica;
- il plesso centrale in cui sono collocati gli uffici di segreteria, in via Del Carso n. 7, rimane aperto dalle ore 8.00 alle ore 12.00 esclusivamente nelle giornate di martedì e giovedì al fine di fornire servizi erogabili solo in presenza (ritiro certificati e documenti cartacei in caso di impossibilità di consegna on line, consultazione documentazione cartacea da parte degli assistenti amministrativi al fine di completare e portare a termine le attività svolte in smart working e regolare salvataggio sul server dei dati, controllo periodico e presidio degli edifici scolastici, manutenzione hardware e software per lo svolgimento di tali attività, sottoscrizione contratti di supplenza, ritiro, controllo e smistamento posta cartacea).
- gli uffici al pubblico rimangono chiusi e le richieste dell'utenza saranno accolte e prese in carico attraverso comunicazioni via email indirizzate a: [moic84700t@istruzione.it](mailto:moic84700t@istruzione.it) oppure telefonando il martedì e il giovedì, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 al n. 059 243345. Quanto prima sarà messo a disposizione un n. di cellulare da potere contattare nelle altre mattine.
- per esigenze particolari sarà possibile scrivere un'email al Dirigente scolastico all'indirizzo [dirigente@ic9modena.edu.it](mailto:dirigente@ic9modena.edu.it)
- nel plesso centrale, nelle giornate di martedì e giovedì, presterà servizio n. 1 collaboratore scolastico, come da indicazioni contenute nella integrazione alla direttiva al Dsga, al fine di ridurre al minimo gli spostamenti del personale. Verrà data comunicazione del calendario di turnazione tenuto conto delle priorità di cui alla Direttiva della Funzione pubblica 1/2020 (benefici 104, particolari condizioni di salute, assistenza figli piccoli, utilizzo trasporto pubblico).

Il dirigente

*Silvia Zetti*

Firma autografata sostituita ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993