



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia
ISTITUTO COMPRENSIVO 9 - MODENA
Via Del Carso, 7 – 41123 MODENA - Tel. 059.243345 - Fax 059.242783
Sito web: www.ic9modena.edu.it - e-mail: moic84700t@istruzione.it

Modena, 4 aprile 2020

Comunicazione N. 151

All'Ufficio VII Ambito territoriale di Modena
Al Sindaco del Comune di Modena e al Settore istruzione
Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Modena
Alle Famiglie degli Studenti
Al Personale Docente e Ata
Al DSGA
Alla RSU d'Istituto
Al Sito web dell'istituto

Oggetto: Conferma misure organizzative in applicazione del DPCM 1 aprile 2020 e del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18

Il Dirigente scolastico

VISTO il DPCM 8 marzo 2020;

TENUTO CONTO dei DPCM 9 e 11 marzo 2020;

VISTA la nota a firma dei Capi Dipartimento MI n. 279 del 8 marzo 2020;

VISTA la nota MI n. 323 del 10 marzo 2020;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.2 del 12 marzo 2020;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 "*Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 81/2017 "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*";

VISTO la legge 146/90 con particolare riferimento ai servizi minimi da garantire;

VISTO l'art.25 del D.Lgs. 165/2001;

TENUTO CONTO della necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

CONSIDERATA la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

CONSTATATO che le attività indifferibili da rendere in presenza, come ad esempio: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro e controllo posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture... possono essere portate a termine in un tempo quantificabile in 2 giorni settimanali, dalle ore 8.00 alle ore 12.00;

CONSIDERATA pertanto l'opportunità di disporre il lavoro agile nei confronti del personale ATA, laddove possibile in relazione alle mansioni, ovvero alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro;

TENUTO CONTO del DPCM 1 aprile 2020, che conferma l'efficacia delle disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8, 9, 11 e 22 marzo 2020, prolungandone gli effetti al 13 aprile 2020;

CONSIDERATO il dispositivo della propria Determina, prot. n 741 del 20 marzo 2020

DISPONE

fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione (ex art.87 D.L. n.18/2020):

1. la prosecuzione delle attività di didattica a distanza salvo la loro sospensione nel periodo delle festività pasquali;
2. la conferma del lavoro in modalità "agile" per il Personale Assistente amministrativo;
3. la conferma delle chiusure di tutti i plessi ad eccezione della sede centrale "Cittadella", dove è ubicata la segreteria;
4. l'apertura degli uffici di segreteria (con chiusura al pubblico) nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 10.00;
5. la continuazione del servizio dei collaboratori scolastici già individuati secondo un calendario che prevede la turnazione e la presenza di n. 1 collaboratore nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.00

Il dirigente

Silvia Zetti

Firma autografata sostituita ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993