



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia
ISTITUTO COMPRENSIVO 9 - MODENA
Via Del Carso, 7 – 41123 MODENA - Tel. 059.243345 - Fax 059.242783
Sito web: www.ic9modena.edu.it - e-mail: moic84700t@istruzione.it

Com. n. 146

Modena, 28 marzo 2020

Ai docenti di scuola primaria Cittadella e Pascoli

Agli Atti dell'istituto

Oggetto: Indicazioni per l'uso coordinato e potenziato degli strumenti per la DAD

Gentili docenti,

è passato già un po' di tempo, purtroppo, da quando avete dovuto ripensare velocemente alle vostre programmazioni e al vostro modo di fare scuola.

Non potere fare lezioni in presenza ha comportato un ripensamento radicale dell' agire pedagogico e vi ringrazio per avere risposto con tempestività e sollecitudine nel cercare soluzioni ai diversi problemi emersi.

Ora, però, a distanza di un mese, è possibile fare un bilancio ed è nostro dovere sistematizzare e armonizzare le diverse azioni cercando di aumentare le occasioni di vicinanza con i nostri bambini e per far questo occorre cercare, sperimentare, condividere. Pur conservando la specificità propria di ciascuna classe, ritengo doveroso fornirvi alcune indicazioni

- **Continuate a preoccuparvi di raggiungere “tutti”**, non lasciate nessuno indietro. Per questa ragione nei prossimi giorni vi allegherò una scheda da compilare e restituirmi.
- Usate principalmente, soprattutto per argomenti nuovi che andate ad introdurre, il mezzo che vi serve per raggiungere il maggior numero di bambini. Se whatsapp va bene, continuate ad usarlo.
- **Continuate ad utilizzare il registro elettronico.** Non è solo un mezzo per rendicontare il vostro lavoro, è un efficace canale di comunicazione. Usate la sezione “Didattica” per scrivere, caricare file e link; usate anche la sezione “Compiti”. Potete comunicare (spedire e ricevere materiale) anche singolarmente con ciascun bambino: cliccate sull'icona del vostro profilo nel cerchio in alto a destra, cliccate “Messaggi”, cliccate sulla matita dentro ad un quadrato, selezionate un destinatario e scrivete il testo. Continuate ad annotare quello che state facendo nell'Agenda in modo che sia visibile ai genitori.
- **Integrate con altri strumenti.** So che avete il timore che non tutti i vostri bambini possano accedere ad altri strumenti. Per questo motivo vi ripeto che non dovete abbandonare ciò che funziona ma integrarlo. Ce lo chiedono diverse famiglie, ce lo chiede il Comitato dei Genitori Cittadella, credo che sia un nostro dovere professionale.
-
- **Introducete video lezioni**, perchè sono efficaci, accattivanti, perché consentono di rivolgervi direttamente ai bambini. Potete guidarli verso nuovi apprendimenti con la vostra voce e con l'ausilio di immagini. Ecco alcuni programmi free che sono già stati sperimentati e alcune esemplificazioni per capire cosa si può realizzare. I video si possono mandare facilmente anche con whatsapp.

Link per accedere ai programmi:

<https://screencast-o-matic.com/>

Con questo programma è possibile registrare la lezione, rivederla e nel caso ricominciare.

E' semplice ed intuitivo e consente di "lavorare" con un altro programma , ad esempio Word o Power Point mentre si registra, dando l'impressione di svolgere una lezione in diretta.

<https://www.animaker.it/>

Questo programma permette di creare un cartone per rendere più accattivante la lezione.

Ci sarebbe anche <https://www.powtoon.com/my-powtoons/#/> ma il primo è più ricco nella versione gratuita e permette una maggiore personalizzazione.

<https://www.geogebra.org>

Questo è un software pensato per la didattica con risorse per matematica e geometria.

Ileana Coscia, che li sta usando, si rende disponibile per offrire consulenza e supporto, potete contattarla via email o telefonicamente

- **Condividete** per classi parallele, all'interno del team, nel plesso. Create delle cartelle condivise sul drive dell'account istituzionale e inserite ciò che fate perchè può essere di esempio e di spunto. Siamo una comunità educante, non dimenticatelo.

Incominciate a prendere confidenza con **classroom**, è uno strumento che affiancheremo agli altri perché lo utilizzeremo appena saranno pronti gli account. A questo fine occorre la disponibilità di un insegnante per classe che completerà un foglio google condiviso con Maristella De Nigris con nome e cognome di tutti gli alunni della classe (il nome deve essere quello semplice, usato in classe) e password (minimo 8 caratteri). Scrivetemi quindi al più presto il nome dell'insegnante e la classe corrispondente.

Vi invio in allegato una guida preparata dai docenti della scuola secondaria e il link per riascoltare il webinar di Campustore dal titolo "Didattica a distanza e Google Classroom: come creare una classe a distanza".

Questo è il link di Campustore a cui occorre registrarsi:

<https://register.gotowebinar.com/register/6652550429544313357>

Vi mando alcuni esempi di video lezioni: il primo link vi manda sul drive quindi occorre accedere con le credenziali dell'istituto

<https://drive.google.com/open?id=163LrKRWPDq-dv4OGyfllkvaholIo8o52>

https://youtu.be/cuaKdM_sGJw

<https://youtu.be/HsvKLx8Nurs>

Useremo anche **Meet** per incontrarci **mercoledì 1 aprile alle ore 10.00**. Vi manderò a breve un'email con le istruzioni e il link per accedere alla piattaforma.

Vi assicuro che quando proverete vi sembrerà tutto più semplice.

Vi saluto cordialmente, vi aspetto mercoledì on line.

Il dirigente

Silvia Zetti

Firma autografata sostituita ai sensi

