


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO 9 - MODENA

Via Del Carso, 7 – 41123 MODENA - Tel. 059.243345 - Fax 059.242783

 e-mail: moic84700t@istruzione.it pec: moic84700t@pec.istruzione.it
BANDO DI GARA PER L'APPALTO DI FORNITURA DEL DIARIO SCOLASTICO PERSONALIZZATO A.S. 2020/2021
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n. 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15/03/1997, n. 59";

Visto il Decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13/07/2015 n. 107;

Visto il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successive modifiche e integrazioni;

Vista la delibera n.11 del Consiglio di Istituto del 28 maggio 2020;

Considerato che si rende necessario per lo svolgimento delle attività didattiche dell'a.s. 2020/2021 l'acquisto di diari scolastici personalizzati per la scuola secondaria di 1° grado "San Carlo", la scuola primaria "Cittadella" e la scuola primaria "Pascoli";

EMANA

il presente bando di gara per l'appalto di fornitura di diari scolastici personalizzati per l'a.s. 2020/2021, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito riportate:

ART. 1 - Oggetto dell'appalto:

N. 445 diari scolastici personalizzati a.s. 2020/2021 per la scuola secondaria di 1° grado "San Carlo",

N. 252 diari scolastici per la scuola primaria "Cittadella"

N. 189 diari scolastici per la scuola primaria "Pascoli".

ART. 2 - Caratteristiche dei diari per la scuola secondaria di 1° grado "SAN CARLO" :

- formato chiuso 15x21
- copertina bianca con logo della scuola e anno scolastico da personalizzare (a cura dei ragazzi) e con l'aggiunta di una sovra copertina in plastica
- interno: pagine n. 400 di cui almeno trenta da personalizzare con le seguenti informazioni che verranno fornite in modo più dettagliato successivamente all'aggiudicazione del bando:
 - frontespizio con dati alunno e firma genitori,
 - calendario scolastico,
 - orario provvisorio delle lezioni,
 - orario definitivo delle lezioni,
 - orario di ricevimento della segreteria
 - i miei compagni di classe,
 - disciplina (15 pagine),
 - pagine per appunti (5 pagine),
 - mese: 1 pagina per ogni giorno comunicazioni casa famiglia in ogni pagina
 - giustificazione di assenza (15 pagine),
 - permesso entrata e uscita fuori orario (8 pagine),
 - autorizzazione per visite guidate sul territorio in orario scolastico per tutto l'anno,
 - Patto di Corresponsabilità Educativa.

ART. 2 Bis/1 - Caratteristiche dei diari per la scuola primaria "CITTADELLA"

- formato chiuso 15x21
- copertina personalizzata gommata plastificata con logo della scuola primaria "CITTADELLA" e anno scolastico e con l'aggiunta di una sovra copertina in plastica
- interno: pagine n. 400 di cui almeno trenta da personalizzare con le seguenti informazioni che verranno fornite in modo più dettagliato successivamente all'aggiudicazione del bando:
 - frontespizio con dati alunno e firma genitori,
 - recapiti telefonici delle persone delegate al ritiro dell'alunno,
 - calendario scolastico,
 - orario delle lezioni,

- orario di ricevimento della segreteria
- i miei compagni di classe,
- liberatoria foto, riprese, web, giornalino
- autorizzazione per visite guidate sul territorio in orario scolastico per tutto l'anno,
- pagine per avvisi- comunicazioni scuola famiglia (10 pagine)
- giustificazione assenze (10 pagine),
- mese: una pagina per ogni giorno, comunicazioni casa/famiglia in ogni pagina
- Patto di Corresponsabilità Educativa.

ART. 2 Bis/2 - Caratteristiche dei diari per la scuola primaria "PASCOLI"

- formato chiuso 15x21
- copertina personalizzata gommata plastificata **con logo della scuola "PASCOLI"** e anno scolastico e con l'aggiunta di una sovra copertina in plastica
- interno: pagine n. 400 di cui almeno trenta da personalizzare con le seguenti informazioni che verranno fornite in modo più dettagliato successivamente all'aggiudicazione del bando:
 - frontespizio con dati alunno e firma genitori,
 - recapiti telefonici delle persone delegate al ritiro dell'alunno,
 - calendario scolastico,
 - orario delle lezioni,
 - orario di ricevimento della segreteria
 - i miei compagni di classe,
 - liberatoria foto, riprese, web, giornalino
 - autorizzazione per visite guidate sul territorio in orario scolastico per tutto l'anno,
 - pagine per avvisi- comunicazioni scuola famiglia (10 pagine)
 - giustificazione assenze (10 pagine),
 - mese: una pagina per ogni giorno, comunicazioni casa/famiglia in ogni pagina
 - Patto di Corresponsabilità Educativa.

ART. 3 - Presentazione dell'offerta

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al dirigente scolastico.
L'offerta dovrà contenere il prezzo della fornitura del trasporto e della consegna alla scuola e l'indicazione dell'importo e dell'IVA.
- b) Campione di copertina e fogli o, in alternativa, una copia di diario.
- c) Indicazioni circa il numero di copie in omaggio.
- d) La consegna dei diari dovrà avvenire entro max il 31 agosto 2020

L'aspirante ditta dovrà utilizzare esclusivamente buste di colore bianco, prive d'intestazione e/o segni di riconoscimento e dovrà formulare la proposta secondo le seguenti modalità.

A) busta esterna bianca, priva d'intestazione e/o segni di riconoscimento, sigillata e recante la dicitura "Offerta bando di gara diario scolastico personalizzato contenente:

- 1) Busta offerta: tale busta conterrà l'offerta economica con dicitura "DIARIO SCOLASTICO" del presente Bando.
- 2) Busta dichiarazione: deve contenere una dichiarazione firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta che attesti, sotto la propria responsabilità tutta la documentazione, prevista ai punti a,b,c,d.

La documentazione dovrà essere trasmessa entro le ore 10 del 02/07/2020 a mano o a mezzo posta al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo 9 di Modena Via del Carso n. 7 - 41123 Modena.

Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile. Non farà fede il timbro postale.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e conforme al presente avviso di gara.

ART. 3 - Espletamento della gara

L'apertura delle buste contenente le offerte si svolgerà presso la sede dell'IC 9 Modena alla presenza della Commissione appositamente nominata.

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, valorizzando anche la migliore qualità e la completezza del diario, in base ad una graduatoria stilata con i seguenti criteri di scelta:

Prezzo della fornitura, del trasporto e della consegna al plesso e l'indicazione dell'importo e dell'IVA	max 10 punti
Qualità e completezza del campione	max 10 punti
Eventuali copie omaggio	max 3 punti

ART. 4 - Cause di esclusione

Sono escluse dalla gara:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte formulate via fax o via email;
- c) le offerte prive della documentazione e delle dichiarazioni richieste;
- d) le offerte non firmate con nome e cognome del rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita;
- e) le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente.

ART. 5 - Liquidazione della spesa

L'amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute al ricevimento della relativa fattura elettronica, fatta salva la regolarità della fornitura.

ART. 6 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 7 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Direttore SGA dell' Istituto 9.

Tutti i dati personali acquisiti in occasione del presente bando di gara saranno trattati ai sensi del D.lgs 196/2003. La presentazione dell'offerta da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il presente Bando di gara viene pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo 9 – Modena, sul quale, successivamente, verrà pubblicato anche il risultato della gara.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Zetti

Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993