



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO 9 - MODENA
 Via Del Carso, 7 – 41123 MODENA - Tel. 059.243345 - Fax 059.242783
 e-mail: moic84700t@istruzione.it pec: moic84700t@pec.istruzione.it

Modena, 17 agosto 2020

Alle ditte interessate tramite
 pubblicazione al sito Web
www.ic9modena.it

**Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine
 fotocopiatrici a basso impatto ambientale.
 CIG Z7E2DEE3FD**

E' indetta una procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Noleggio Fotocopiatrici ad uso interno dell'Istituto Comprensivo.

Tipologia apparecchiature

Sono state individuate le seguenti tipologie e caratteristiche comuni alle macchine fotocopiatrici:

A) N. 01 Macchina Fotocopiatrice multifunzione con :

- tecnologia bianco e nero,
- velocità di copia non inferiore a 35 copie/minuto
- formato A3 e A4 bianco e nero,
- fronte retro automatico all'originale a della copia;
- alimentatore automatico fronte-retro,
- fascicolazione automatica;
- ingrandimenti e riduzioni;
- funzione stampante di rete
- bypass;
- capacità carta: 2 cassette x 500 fogli cad.;
- memoria 2GB;
- HD 320GB;
- Fax e scanner.

B) N. 03 Macchine Fotocopiatrici con:

- tecnologia bianco e nero,
- velocità di copia non inferiore a 35 copie/minuto
- formato A3 e A4 bianco e nero,
- memoria 2GB;
- lettore Tessere;
- HD 320GB;
- Scanner;
- Fornitura carta

C) N. 02 Macchine Fotocopiatrici con:

- tecnologia bianco e nero,
- velocità di copia non inferiore a 27 copie/min;
- formato A3 e A4 bianco e nero,
- memoria 2GB;
- lettore Tessere;
- HD 320GB;
- Scanner;
- Fornitura carta

LUOGO DI DESTINAZIONE

- Sede Centrale - Segreteria:
- n. 01 Fotocopiatrice Multifunzione** come descritto al punto A) Media annua copie N. 20.000,00 B/N.
- Plessi di scuola primaria Cittadella, Pascoli, Scuola secondaria di 1° "San Carlo"
N. 3 **Macchine Fotocopiatrici come descritto al punto B.**
 - Plesso infanzia San Paolo e plesso secondaria San Carlo succursale
N. 2 **Macchine fotocopiatrici come descritto al punto C). PER LA FOTOCOPIATRICE DESTINATA ALLA SUCCURSALE SAN CARLO IL CONTRATTO SARA' ANNUALE.**

Le macchine fornite a noleggio devono essere nuove, prive di difetti di fabbricazione.

Il noleggio avrà la durata triennale con decorrenza dal 1° settembre 2020 al 31 agosto 2023 senza tacito rinnovo, con diritto di recessione qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

ONERI E CONDIZIONI

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche anche:

- trasporto, consegna al piano e installazione; ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio, matrici ecc....) necessarie al funzionamento delle apparecchiature;
- fornitura della carta solo per le fotocopiatrici dei plessi scolastici Cittadella, Pascoli, San Carlo sede e succursale, infanzia San Paolo.
- servizi di assistenza tecnica ordinaria e straordinaria per l'intero periodo contrattuale; tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 24 ore ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato oltre 48 ore; la fornitura dei materiali di consumo sarà garantita tempestivamente e comunque nell'arco delle 24 ore,
- istruzione al personale dell'istituto addetto.

TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, le ditte dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la loro offerta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 27 agosto 2020, presso Istituto Comprensivo 9 di Modena Via del Carso n. 7 - 41123 - Modena.**

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'istituto scolastico ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara le ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

1. Un unico plico contenente 3 (tre) buste, chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportando all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta "Non aprire contiene offerta gara servizio fotocopie".
2. Nel plico sopraccitato, ciascuna delle 3 (tre) buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria.

La **Busta "A"** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documenti amministrativi**", dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva in conformità al DPR 445/2000 sottoscritta da titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento), dalla quale risulti: la ragione sociale, la sede, l'attività della ditta, eventuali certificazioni di qualità;
2. L'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara;
3. I dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti,

4. L'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.lgs 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
5. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi delle legge 12/03/1999 n. 68;
6. Comunicazione del conto corrente Dedicato resa ai sensi ex art. 3, comma 7, legge 13/08/2010, n. 136, l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta DURC agli enti certificatori;
7. Attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente,
8. Attestazione che le macchine ed i materiali forniti sono conformi alla normativa CEE.

La **Busta "B"** con la dicitura "offerta tecnica" contenente l'offerta con l'indicazione di tutta la documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione dell'offerta.

La **Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta economica**", dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

- offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante. Il prezzo indicato deve essere comprensivo di ogni onere.

Si precisa che il canone trimestrale sia comprensivo di numero copie/stampe incluse ed un costo per eventuali copie eccedenti il minimo garantito (per ufficio di segreteria),

Il costo indicato sarà comprensivo di qualsiasi onere per il funzionamento delle macchine fotocopiatrici e sarà mantenuto invariato per tutta la durata del contratto.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata **il giorno 28 agosto 2020 alle ore 11,00** presso la sede legale dell'istituto Comprensivo 9 di Modena in Via Del Carso n. 7 - 41122 - Modena.

Le offerte della documentazione saranno esaminate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta più vantaggiosa, da valutare in base ai criteri qui di seguito indicati:

- prezzo canone noleggio,
- tempi di intervento per assistenza consegna materiale di consumo;
- prezzo copia eccedenti il canone di noleggio;
- caratteristiche tecniche;
- rimozione gratuita rifiuti speciali

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 100 con i seguenti parametri:

1. **60 punti massimo** in base al prezzo canone di noleggio offerto.

Il punteggio massimo relativamente all'elemento prezzo canone sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso.

2. **18 punti massimo** da attribuire per tempi di intervento per assistenza e consegna materiali di consumo.

Entro le 24 ore: 18 punti (se chiamata effettuata entro le ore 14)

Da 24 ore e 36 ore punti 6

da 36 ore a 48 ore punti 0

3. **12 punti massimo** per prezzo più basso copie eccedenti il canone di noleggio.

Punti 12 copia minore di €. 0,0066 (iva esclusa)

Punti 7 copia uguale a €. 0,0066 (iva esclusa)

Punti 0 costo copia maggiore di €. 0,0066 (iva esclusa)

4. **Punti 5 massimo** per caratteristiche tecniche superiori ai requisiti minimi richiesti.

5. **Punti 5 massimo** per rimozione gratuita rifiuti speciali.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

L'istituto comunicherà ad ogni ditta partecipante alla gara l'esito della stessa entro cinque giorni dalla comparazione delle offerte.

La scuola si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante e che risponde alle richieste formulate.

ALTRE INFORMAZIONI

- La partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- l'amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa;
- l'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta;
- nel caso di mancata stipula con il vincitore della gara, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.
-

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola www.ic9modena.it

il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Zetti
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.