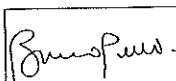
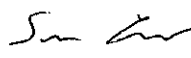
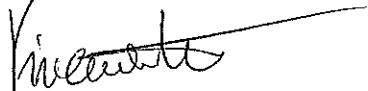




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO 9 - MODENA
Via Del Carso, 7 – 41123 MODENA - Tel. 059.243345 - Fax 059.242783
Sito web: www.ic9modena.edu.it - e-mail: moic84700t@istruzione.it

**Procedura per la gestione del rischio anti-contagio
da SARS COV 2 / COVID 19 per scuole primarie
Cittadella, Pascoli
e secondarie 1° grado San Carlo (sede centrale),
San Carlo (sede di via Reggianini)**

Rev.	Data	Causale	Verificato da: RSPP	Emesso da: DDL
00	20/10/2020	Emissione della procedura per la gestione del rischio anti-contagio da SARS COV 2 / COVID 19 per scuole primarie e secondarie 1° grado	Bruno Pullin  20/10/2020	Silvia Zetti  20/10/2020
Per collaborazione: il Medico Competente  20/10/2020		Per consultazione: il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  20/10/2020		

Fase preliminare

- Definire i punti di ingresso e di uscita
- Stabilire con i genitori / tutori un "Patto di corresponsabilità"
- Comunicare con i genitori / tutori le scelte adottate dalla scuola per garantire la massima sicurezza per i bambini e per il personale
- Informare gli esterni che l'accesso a scuola è regolamentato
- Formare il personale sul protocollo adottato
- Definire i compiti al personale per la esecuzione del protocollo

Comitato COVID

In ogni Istituto comprensivo viene definito un Comitato COVID con il compito di provvedere a definire e revisionare le misure di controllo anti-contagio.

Il Dirigente scolastico, che lo presiede, si interfaccia con:

- Medico competente
- RSPP
- RLS
- Referenti per la sicurezza di plesso

Il comitato ha anche il compito di monitorare i casi, le assenze prolungate e ripetute e di coordinarsi con gli altri docenti in presenza di situazioni che richiedono attenzione.

Referente COVID

Nell'Istituto comprensivo vengono definiti i docenti Referenti COVID, uno per ciascun plesso, con il compito di mantenere i rapporti con il Dipartimento di Sanità Pubblica della ASL di riferimento.

I referenti COVID devono effettuare una formazione specifica, erogata da MIUR con propria piattaforma.

Ingresso a scuola

I genitori -salvo casi particolari- restano fuori dal cancello / portone di ingresso e affidano l'alunno al personale della scuola che si trova in prossimità.

Nel caso il genitore / tutore debba entrare, accede UN SOLO adulto accompagnatore, con la mascherina indossata e dopo aver sanificato le mani. L'adulto entrerà / uscirà secondo il percorso che gli è stato indicato, senza attardarsi. Quindi uscirà senza formare capannelli / assembramenti con altri adulti.

Gli alunni del plesso di scuola secondaria San Carlo con sede in via Reggianini che arrivano con lo scuolabus avranno la mascherina durante il viaggio e dovranno sanificare le mani prima di scendere dal mezzo di trasporto.

L'accesso degli alunni / studenti nell'edificio avviene ESCLUSIVAMENTE indossando la mascherina (ammessa per gli alunni / studenti quella chirurgica

tipo I e quella di comunità) e con la raccomandazione di sanificarsi le mani all'ingresso.

Gli alunni / studenti che siano sprovvisti di mascherina ne riceveranno una dalla Scuola che provvederà a segnalare la mancanza alla famiglia / tutori. Sopra i 6 anni sono tenuti ad indossarla all'interno della scuola eccetto quando mantengono la distanza di un metro seduti al proprio banco o in altri casi dove è garantita la distanza interpersonale di un metro (due dall'insegnante).

Fuori da scuola, in prossimità degli ingressi, saranno posti i seguenti cartelli

- Obbligo di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro
- Obbligo di indossare la mascherina in tutti gli spazi interni alla scuola
- Divieto di fermarsi a parlare, formare capannelli o comunque formare assembramenti

Per evitare assembramenti l'ingresso alla scuola avverrà da accessi plurimi e in orari differenti:

Scuola primaria Cittadella:

ingresso dalla porta centrale ad orari differenziati

8,20 terze, quarte e quinte

8,30 prime e seconde

uscite differenziate ed orari differenziati

16,20

terza A dalla porta della mensa

terza B dalla porta del teatro

quarta A dalla porta principale

quarta B e quinta B dalle porte posteriori

16,30

prima A e prima B dalle rispettive porte che danno sul cortile

seconda A e seconda B dalle due porte principali

quinta A e quinta C dalle porte posteriori

Scuola primaria Pascoli:

4A 4B ingresso e uscita dal Portone 8.00- 13.00

5A 5B ingresso e uscita dalla Palestra 8.00 -13.00

Rientro pomeridiano del martedì dalle 14.30 alle 16.30

1A 2A 2B ingresso e uscita dal portone 8.15 – 13.15

3A 3B ingresso e uscita dalla palestra 8.15-13.15

Orario del Martedì 1A 2A 2B 3A 3B 8.15- 12.45

Rientro pomeridiano dalle 14.15 alle 16.45

Scuola secondaria San Carlo, sede centrale:

tutti i ragazzi entreranno ed usciranno da scuola agli stessi orari; dovranno distribuirsi in tre zone distinte del cortile e accedere da tre ingressi separati, sempre con l'obbligo di indossare la mascherina, si veda All. 1

Scuola secondaria San Carlo, sede di via Reggianini:

considerato che si tratta di soli 2 corsi i ragazzi entreranno e usciranno da scuola allo stesso orario e da un unico ingresso. In cortile i gruppi classe dovranno rimanere separati e tutti dovranno indossare la mascherina. Le classi si avvieranno sulle scale seguendo sempre lo stesso ordine e i ragazzi dovranno salire e scendere uno dietro l'altro.

La scuola avrà informato preventivamente gli interessati sull'accesso in base al percorso per raggiungere la propria aula.

I percorsi di uscita al termine delle lezioni coincidono con quelli di ingresso.

All'interno della scuola si procederà di norma mantenendo la "destra" come per la circolazione stradale e seguendo le indicazioni che sono state predisposte (segnaletica sul pavimento ed eventualmente alle pareti).

In attesa di ritirare gli alunni / studenti, gli adulti accompagnatori devono restare all'esterno in modo ordinato e sempre mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro. Le regole negli spazi esterni alla scuola sono stabilite dalle ordinanze nazionali o regionali alle quali si fa riferimento.

Il personale eventualmente addetto alla gestione degli accessi indosserà una mascherina almeno di tipo chirurgico.

All'ingresso in scuola tutti sono tenuti ad igienizzarsi le mani con gli appositi disinfettanti che si troveranno in loco.

All'ingresso, a meno che ciò non sia richiesto o ritenuto opportuno secondo i casi) non verrà misurata la temperatura corporea con apparecchiature a distanza a:

- Alunni (vale quanto definito nel Patto di Corresponsabilità con richiesta ai genitori / tutori di effettuare questa verifica a casa)
- Personale scolastico (docenti, impiegati, collaboratori, etc.) che hanno auto dichiarato l'assenza di condizioni ostative (autocertificazione valida sino alla necessità da parte dell'interessato di comunicare una variazione)
- Accompagnatori che li portano sino alla soglia immediatamente all'interno ma senza accedere

Verrà invece misurata la temperatura a:

- Accompagnatori che accedono e si fermano per le attività di inserimento o per altri motivi (ad es. colloqui concordati con gli insegnanti)

- Personale esterno che viene a scuola per attività indifferibili preventivamente concordate.
Si veda per questo aspetto le indicazioni che sono state definite per l'accesso degli "esterni".

Fatti salvi i casi di inserimento o gli incontri concordati, gli accompagnatori non accedono all'interno dell'edificio.

In caso di dubbi il personale della scuola può comunque effettuare una misurazione su un bambino e/o relativo accompagnatore.

Nel caso venga effettuata la misurazione della temperatura essa non deve superare i 37,5 C, altrimenti la persona non potrà accedere alla scuola.

Le persone diverse dai bambini e dal personale della scuola, al momento del primo accesso a scuola dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5 C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- (Vedi Regole di accesso per Esterni)

La suddetta dichiarazione una volta consegnata non è da ripresentare quotidianamente e rimane valida fino a che non si verifichino condizioni differenti che l'utente è tenuto a segnalare immediatamente.

Nel caso in cui sussista una delle tre condizioni sopra riportate, gli interessati non dovranno entrare a scuola.

Qualora un bambino dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre all'ingresso o nel corso della giornata, il soggetto verrà immediatamente condotto in un apposito locale (c.d. "aula COVID"), verrà dotato di mascherina almeno chirurgica qualora ne fosse sprovvisto oppure dotato di mascherina ritenuta non idonea; verrà attivata, con le procedure previste dall'autorità sanitaria locale e dal presente protocollo, l'assistenza informando la famiglia / tutori nei casi del bambino nei modi previsti dal servizio sanitario; per un membro del personale scolastico, si provvede al suo rientro in autonomia all'abitazione, fatto salvo il caso che la persona sia non in condizioni per poterlo fare; in quest'ultimo caso verranno contattati i suoi congiunti o in ultimo verrà attivato il soccorso sanitario.

Una volta all'interno della scuola per raggiungere le sezioni e gli ambienti di pertinenza per le rispettive attività, i bimbi e il personale devono seguire gli itinerari previsti, mantenendosi sui percorsi segnalati e secondo le regole assegnate, alla massima distanza reciproca, per limitare il rischio di interferenza tra i flussi in movimento, e per garantire il distanziamento di un metro tra le persone.

Durante l'accesso, gli spostamenti interni e la presenza nei locali scolastici tutti (adulti e alunni / studenti) sono tenuti a portare sempre la mascherina, almeno di tipo chirurgico; per gli allievi / studenti è ammessa anche la mascherina del tipo di comunità secondo le indicazioni ricevute; in ogni caso dovrà sempre essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro con altre persone.

Attività all'interno della scuola

Una volta giunti nella propria aula, o in altro spazio dedicato gli studenti svolgeranno le attività in modo ordinario.

Gli adulti sono tenuti a portare la mascherina, almeno di tipo chirurgico, oltre eventuali altri DPI secondo le indicazioni ricevute e a tenere la distanza interpersonale di almeno un metro con gli altri adulti (due per l'insegnante).

Le sezioni e gli ambienti ove si svolgono le attività (inclusi i saloni comuni, i refettori e i dormitori) dovranno essere permanentemente arieggiati, tenendo aperti i vasistas di una finestra. Con adeguata periodicità (indicativamente ogni cambio di lezione oppure ogni ora) si effettuerà un ricambio completo dell'aria. In questa fase gli studenti e il relativo personale, se lo si ritiene opportuno, potranno uscire momentaneamente dall'ambiente per evitare brusche correnti d'aria, restando in prossimità ed indossando la mascherina.

I servizi igienici destinati all'uso degli studenti vanno usati senza che si crei affollamento; i collaboratori vigileranno sull'uso dei servizi e si occuperanno di effettuare adeguate pulizie ad opportuni intervalli (vedi pianificazioni delle attività di pulizia e disinfezione).

I servizi del personale sono identificati; anche in questo caso ne va fatto uso in modo che non vi sia affollamento.

È obbligatorio igienizzarsi le mani sia all'ingresso che all'uscita dei bagni.

In ogni aula è presente un dispenser di gel igienizzante per le mani.

Per quanto riguarda le pulizie dei vari ambienti si rimanda alla specifica parte del documento.

Mensa

Gli studenti andranno innanzitutto in bagno per lavarsi le mani e poi raggiungeranno la zona a loro riservata per il pranzo. Nel caso non si possa andare in bagno (es. per evitare possibili affollamenti) si provvederà in subordine alla disinfezione delle mani.

Per l'accesso al bagno verranno organizzati turni di accesso per evitare assembramenti all'ingresso.

Per l'attività di mensa verranno organizzati turni di accesso per evitare assembramenti all'ingresso.

Ogni classe occuperà lo spazio ad essa riservato.

Ogni studente si siede in un posto assegnato e non lo cambia durante il pasto.

Le stoviglie, le posate ed i bicchieri saranno personali e non si dovranno scambiare durante il pasto.

Il personale avrà cura di verificare che non ci siano scambi e interferenze.

Il personale, che indosserà la mascherina, servirà il cibo direttamente al posto dello studente.

Terminato il pasto i bambini non dovranno sparecchiare; sarà compito di un incaricato sparecchiare e igienizzare il tavolo per un successivo turno o per il giorno dopo.

Gli studenti e il personale di riferimento lasceranno il locale seguendo l'itinerario indicato per spostarsi in cortile o nelle aree destinate alla ricreazione fino all'ora di ripresa delle attività pomeridiane.

Durante ed al termine delle pulizie e sanificazione degli ambienti e degli arredi dedicati al pranzo, verrà effettuata una completa aerazione degli ambienti con apertura massiva delle finestre.

Uscita da scuola

Al termine delle lezioni si segue un sistema di riconsegna duale dell'ingresso.

Il personale addetto alla gestione delle uscite indosserà una mascherina almeno di tipo chirurgico.

È autorizzato a raggiungere la porta di ingresso dell'edificio un solo adulto accompagnatore per ciascun bambino.

Gli adulti, nel caso sia ammesso l'accesso ai cortili in attesa della ripresa, non dovranno formare capannelli ed evitare assembramenti.

Le uscite potranno essere plurime al fine di evitare assembramento all'uscita.

Per tutti i plessi le uscite coincideranno con gli ingressi.

Gli accompagnatori non dovranno trattenersi né nei cortili e giardini della scuola né all'esterno per evitare assembramenti.

Gli accompagnatori attenderanno la riconsegna dello studente indossando una mascherina almeno di tipo chirurgico.

Registro dei presenti / Tracciabilità

Per gli esterni (es. manutentori, addetti di imprese esterne, altri soggetti, etc.) si dovrà innanzitutto cercare di evitare contatti ed interferenze facendo in modo che tali persone accedano alla scuola fuori dagli orari di apertura per i bambini, a meno di casi di assoluta indifferibilità e inderogabilità. In ogni caso, sia in orario scolastico che al di fuori di esso, la loro presenza a scuola sarà tracciata su un apposito registro delle presenze delle altre eventuali persone che accedono alla struttura.

Per gli esterni di ricorda:

- obbligo di autodichiarazione

- obbligo di verifica della temperatura corporea

- altri aspetti come indicato nell'apposita sezione

Esterni e corrieri

Vanno sempre privilegiate le attività effettuate senza contatti fisici (riunioni on line, colloqui telefonici, etc.).

Come detto al punto precedente occorre limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali esterni. È sempre necessario che questi ultimi comunichino l'orario del loro arrivo e lo concordino con la Direzione Scolastica. In altri termini non sarà ammesso l'accesso se non previo appuntamento ed indicazione di una persona di riferimento.

In caso di consegna merce, occorre prevedere di depositarla in spazi distinti da quelli dedicati alla attività dei bambini. Anche in questo caso le modalità di consegna sono concordate con la Direzione Scolastica.

All'arrivo il soggetto dovrà annunciarsi e dare indicazione della persona di riferimento.

All'ingresso sarà effettuato il controllo della temperatura a cura di un incaricato della scuola. Il registro verrà compilato dall'esterno.

L'esterno dovrà compilare l'autocertificazione (vedi schema allegato), indossare correttamente la mascherina almeno di tipo chirurgico ed effettuare la disinfezione mani all'ingresso.

Durante la sua permanenza a scuola occorre mantenere sempre il distanziamento e l'incaricato della scuola dovrà seguirlo / essere presente per verificare le parti che dovranno essere successivamente sanificate e prestare assistenza oltre che verificare che non ci siano contatti inappropriati.

Non si scambiano oggetti (es. biro per firme).

Al termine si effettuerà la pulizia / disinfezione delle parti di contatto e verrà chiusa la visita sul registro delle presenze.

Pulizie ambienti in generale

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalla LG MIUR (vedi sezione FAQ del sito).

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanti appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

Pulizie palestra

La pulizia delle palestre (pavimenti, materiali utilizzati, parti di contatto comune) deve essere sempre effettuata tra l'utilizzo di un gruppo / classe e quello successivo.

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalla LG MIUR (vedi sezione FAQ del sito).

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanti appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

Si suggerisce di verificare se nella lavapavimenti può essere aggiunta la candeggina con diluizione da 0,1% a 0,5% per effettuare le pulizie in modo più rapido.

Le società sportive effettueranno la pulizia e la disinfezione delle superfici da loro utilizzate e delle eventuali attrezzature in comune con la Scuola.

Opportuno fare firmare alle società sportive in registro delle pulizie per dare evidenza delle attività svolte e responsabilizzarle sulle necessità di effettuare questa fondamentale operazione.

Giochi ed attrezzature esterne

La pulizia dei giochi e delle attrezzature esterne dovrà essere effettuata periodicamente dal personale scolastico, utilizzando materiali detergenti per le parti di contatto e prodotti disinfettanti sparsi con opportuni nebulizzatori.

Nel caso si utilizzi alcool si ricorda che deve essere diluito a 70° (67/71% V/V indicativamente).

Durante le operazioni di pulizia e disinfezione il personale, come per tutti gli altri casi già visti del resto, sarà provvisto di opportuni DPI e non saranno presenti gli studenti.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalla LG MIUR (vedi sezione FAQ del sito).

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanti appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

Materiali degli studenti in classe

In alcuni casi sarà disponibile in classe un armadio per posizionare il materiale degli studenti

In altri casi l'armadio per questioni di spazio è stato messo all'esterno in corridoio.

In ogni caso in esso è preferibile che il materiale degli alunni sia conservato suddiviso per ognuno di essi, invece che per argomento (es. non tenere tutti i

libri di una materia di tutti gli studenti insieme) in modo che non vi possa essere contaminazione incrociata.

Il materiale potrà essere gestito dagli insegnanti con l'accortezza di:

- non toccarsi il viso e le mucose durante l'attività
- lavarsi le mani al termine del lavoro e comunque periodicamente ogni un'ora al massimo
- se non è possibile lavarsi le mani occorre disinfettarsi con specifico gel a base alcolica

Intervallo

L'intervallo non potrà essere effettuato come in passato per evitare assembramenti, affollamenti e mescolamenti tra le diverse classi.

Gli studenti ed il personale indosseranno le mascherine (regola generale per tutte le situazioni nelle quali non è possibile garantire il distanziamento interpersonale)

Gli studenti potranno portarsi le merende da casa a condizione che queste siano identificabili e non potranno scambiarle o distribuirne parte ai compagni di classe.

Per evitare affollamenti alle macchinette del caffè e ai distributori di snack durante l'intervallo queste apparecchiature non potranno essere utilizzate.

Si valuterà la possibilità, per le scuole secondarie, di prelevare delle merende o bevande durante l'uscita che verrà concessa ad uno studente per volta nel corso delle ore di lezione.

I collaboratori scolastici verificheranno che gli studenti non si avvicinino se non uno alla volta ai distributori, mantenendo sempre le distanze.

Analogamente i collaboratori scolastici verificheranno che gli studenti non si avvicinino se non uno alla volta ai bagni. È preferibile effettuare la pausa al bagno durante le ore di lezione, limitando il tempo disponibile per ciascuno studente.

Lo svolgimento dell'intervallo avverrà preferibilmente all'esterno, utilizzando degli spazi definiti per ciascuna classe, evitando quindi il possibile mescolamento.

In caso di maltempo potranno essere utilizzati gli spazi interni. Tenuto conto che saranno insufficienti per non stabilire contatti efficaci tra le classi, il loro utilizzo (spazi, tempi, giorni della settimana) dovrà essere preventivamente pianificato secondo un calendario.

In mancanza di spazi interni sufficienti, gli studenti resteranno nelle loro classi. Anche durante l'intervallo, anzi a maggior ragione, si dovranno effettuare dei cambi completi d'aria con apertura completa delle finestre dell'aula.

"Aula COVID"

In ogni plesso viene identificata un'aula COVID dove poter fare sostare uno studente che ha manifestato sintomi che potrebbero far pensare ad un caso di COVID.

Gli studenti devono essere presidiati da un adulto in attesa dell'arrivo dei genitori / tutori.

Si sconsiglia di mettere nello stesso ambiente più studenti per evitare che possano esservi dei contagi nel caso di effettiva positività di uno di essi.

Per i criteri per definire quando lo studente è "da aula COVID" si potranno forse avere opportuni suggerimenti dalla Pediatria di Comunità o dal Dipartimento di Sanità Pubblica della ASL.

Ovviamente la gestione degli studenti con sintomi COVID deve essere fatta nel rispetto della riservatezza dovuta.

Il personale che effettua la sorveglianza degli studenti in attesa dovrà essere provvisto di adeguati DPI (meglio mascherina FFP2 e visiera, invece che la consueta mascherina chirurgica). Va detto che è sempre meglio che la sorveglianza venga fatta da distanza più che adeguata (ad esempio dall'esterno dell'ambiente definito) e non da personale che sia stato indicato come appartenente alla categoria dei "lavoratori fragili".

Aerazione

Va assicurata la costante ed adeguata aerazione degli ambienti. Stabilire delle regole per il ricambio d'aria costante (es. apertura a fessura delle ante con loro possibile blocco per evitare irti negli spigoli o meglio, apertura a vasistas delle ante ove disponibili).

Al cambio d'ora, al cambio di lezione e in corrispondenza delle discontinuità (es. cambio di utilizzatori della palestra o del laboratorio) effettuare un cambio totale dell'aria con apertura di tutte le finestre per 5 – 10 minuti).

Lavoratori fragili

La Direzione Scolastica informa in modo opportuno (bacheca, circolare, e-mail, etc.) che il personale che ritiene di essere in una situazione di "fragilità" lo deve comunicare alla Direzione che attiva il medico competente per gli accertamenti del caso.

Gli esiti della visita medica eccezionale, ove il MC ritenga di effettuarla, possono portare ad un esito di:

- inidoneità alla mansione
- idoneità alla mansione con prescrizioni e/o limitazioni
- idoneità alla mansione

Per i vari casi occorre al momento definire in modo preciso le procedure da seguire (si resta in attesa delle indicazioni degli Enti competenti in materia).

DPI

Il personale in genere utilizza delle mascherine chirurgiche di tipo I che possono essere integrate per alcune mansioni da visiere, guanti, abbigliamento monouso, etc. oppure sostituite da Semifacciale filtranti del tipo FFP2 o FFP3.

Le mansioni interessate sono:

- insegnante di sostegno
- insegnante di scuola d'infanzia
- collaboratore scolastico

In caso di acquisto di mascherine particolari (es. mascherine trasparenti) occorre preventivamente verificare che esse assicurano i requisiti minimi di protezione almeno delle mascherine "chirurgiche".

Accesso alla palestra

Gli effetti personali degli studenti non vanno lasciati appesi ma inseriti in una borsa chiusa.

Le scarpe devono essere ad uso esclusivo per palestra.

Si fa riferimento a quanto descritto nel Regolamento (integrazione Covid) e nei Protocolli siglati con le Società Sportive.