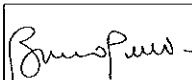
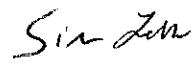
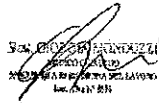
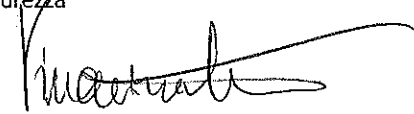


Procedura per la gestione del rischio anti-contagio da SARS
COV 2 / COVID 19
per la scuola d'infanzia Cittadella

Rev.	Data	Causale	Verificato da: RSPP	Emesso da: DDL
00	20/10/2020	Emissione della procedura per la gestione del rischio anti-contagio da SARS COV 2 / COVID 19 per scuola di infanzia	Bruno Pullin  20/10/2020	Silvia Zetti  20/10/2020
Per collaborazione: il Medico Competente  20/10/2020			Per consultazione: il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  20/10/2020	

Fase preliminare

- Definire i punti di ingresso e di uscita
- Stabilire con i genitori / tutori un "patto di corresponsabilità"
- Comunicare con i genitori / tutori le scelte adottate dalla scuola per garantire la massima sicurezza per i bambini e per il personale.

Ingresso a scuola

Nel caso i bimbi giungano a scuola in modo autonomo (es. accompagnati da genitori o tutori) essi non avranno la mascherina. Non sono tenuti ad indossarla all'interno della scuola.

Per evitare assembramenti l'ingresso alla scuola avverrà da accessi plurimi, uno per ogni sezione.

In attesa di entrare, se necessario, gli accompagnatori con i loro bambini, devono mettersi in fila all'esterno in modo ordinato e sempre mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro.

All'ingresso, in corrispondenza del portone dell'edificio:

- Se il bimbo è già inserito l'accompagnatore lo lascia entrare e una persona lo prenderà in gestione.
- Se il bimbo invece è in fase di inserimento, secondo gli orari e le modalità concordate con la scuola, l'accompagnatore potrà accedere all'edificio, sempre rispettando le misure generali di tutela (es. indossando sempre la mascherina); l'accompagnatore seguirà sempre le indicazioni del personale scolastico, fino al momento in cui lascerà la scuola.

Il personale addetto alla gestione degli accessi indosserà una mascherina almeno di tipo chirurgico.

All'ingresso in scuola tutti sono tenuti ad igienizzarsi le mani con gli appositi disinfettanti che si troveranno in loco.

All'ingresso non verrà misurata la temperatura corporea con apparecchiature a distanza a:

- Bambini.
- Accompagnatori che li portano sino alla soglia immediatamente all'interno ma senza fermarsi.

Verrà invece misurata la temperatura a:

- Accompagnatori che si fermano per le attività di inserimento o per altri motivi (colloqui concordati con gli insegnanti).
- Personale esterno che viene a scuola per attività concordate preventivamente di tipo indifferibile.

Fatti salvi i casi di inserimento o gli incontri concordati, gli accompagnatori non accedono all'interno dell'edificio.

In caso di dubbi il personale della scuola può comunque effettuare una misurazione su un bambino e/o relativo accompagnatore, ovvero chiedere a un collega che faccia questa verifica.

Nel caso venga effettuata la misurazione della temperatura essa non deve superare i 37,5 C, altrimenti la persona non potrà accedere alla scuola.

Le persone diverse dai bambini e dal personale della scuola, al momento del primo accesso a scuola dovranno produrre un' autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5 C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

La suddetta dichiarazione una volta consegnata non è da ripresentare quotidianamente e rimane valida fino a che non si verifichino condizioni differenti che l'utente è tenuto a segnalare immediatamente.

Nel caso in cui sussista una delle tre condizioni sopra riportate, non dovranno entrare a scuola.

Qualora un bambino o un membro del personale scolastico dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre all'ingresso o nel corso della giornata, il soggetto verrà immediatamente condotto in un apposito locale (c.d. "aula covid6"), verrà attivata, con le procedure previste dall'autorità

sanitaria locale e dal presente protocollo, l'assistenza informando la famiglia nei casi del bambino nei modi previsti il servizio sanitario;

Durante l'accesso, gli spostamenti interni e la presenza nei locali scolastici tutti gli adulti sono tenuti a portare sempre la mascherina, almeno di tipo chirurgico o altri DPI secondo le indicazioni ricevute e a tenere la distanza interpersonale di almeno un metro con altri adulti.

Attività all'interno della scuola

Una volta giunti nella propria sezione, o in altro spazio dedicato, i bambini svolgeranno le attività in modo ordinario.

Gli adulti sono tenuti a portare la mascherina, almeno di tipo chirurgico, oltre eventuali altri DPI secondo le indicazioni ricevute e a tenere la distanza interpersonale di almeno un metro con gli altri adulti.

Le sezioni e gli ambienti ove si svolgono le attività (inclusi i saloni comuni, i refettori e i dormitori) dovranno essere permanentemente arieggiati, tenendo aperti i vasistas di una finestra. Con adeguata periodicità (indicativamente ogni ora) si effettuerà un ricambio completo dell'aria. In questa fase i bambini e il relativo personale potranno uscire momentaneamente dall'ambiente per evitare brusche correnti d'aria.

I servizi igienici destinati all'uso dei bambini saranno distinti in modo che venga fatto un uso riservato per quel solo gruppo / sezione.

I servizi del personale sono identificati; è obbligatorio igienizzarsi le mani sia all'ingresso che all'uscita dei bagni.

In ogni sezione è presente un dispenser di gel igienizzante per le mani.

Per quanto riguarda le pulizie dei vari ambienti si rimanda alla specifica parte del documento.

Mensa

Caso di ambienti distinti (uno per ciascuna sezione).

I bambini andranno innanzitutto in bagno per lavarsi le mani e poi raggiungeranno la zona per il pranzo.

Per l'accesso al bagno verranno organizzati turni di accesso per evitare assembramenti all'ingresso.

Ogni bambino si siede in un posto assegnato e non lo cambia durante il pasto.

Le stoviglie, le posate ed i bicchieri saranno personali e non si dovranno scambiare durante il pasto.

Il personale avrà cura di verificare che non ci siano scambi e interferenze.

Terminato il pasto sarà compito di un incaricato sparecchiare e igienizzare il tavolo.

I bambini e il personale di riferimento lasceranno il locale seguendo l'itinerario indicato per spostarsi in cortile o nelle aree destinate alla ricreazione fino all'ora di ripresa delle attività o per il riposo pomeridiano, anche allo scopo di consentire le operazioni di riordino, pulizie e disinfezione.

Durante ed al termine delle pulizie e sanificazione degli ambienti e degli arredi dedicati al pranzo, verrà effettuata una completa aerazione degli ambienti con apertura massiva delle finestre.

Uscita da scuola

Al termine della giornata si segue un sistema di riconsegna duale dell'ingresso.

Il personale addetto alla gestione delle uscite indosserà una mascherina almeno di tipo chirurgico.

All'uscita da scuola tutti sono tenuti ad igienizzarsi le mani con gli appositi disinfettanti che si troveranno in loco.

È autorizzato a raggiungere la porta di ingresso dell'edificio un solo adulto accompagnatore per ciascun bambino.

Le uscite potranno essere plurime al fine di evitare assembramento all'uscita.

Gli accompagnatori non dovranno trattenersi né nei cortili e giardini della scuola né all'esterno per evitare assembramenti.

Gli accompagnatori entreranno a scuola per la riconsegna del bambino indossando una mascherina almeno di tipo chirurgico.

Registro dei presenti / Tracciabilità

In ogni sezione è tenuto un registro dei presenti (alunni, personale, insegnanti) per consentire il tracciamento di eventuali casi.

Per gli esterni (es. manutentori, addetti di imprese esterne, altri soggetti, etc.) si dovrà innanzitutto cercare di evitare contatti ed interferenze facendo in modo che tali persone accedano alla scuola fuori dagli orari di apertura per i bambini, a meno di casi di assoluta indifferibilità. In ogni caso la loro presenza a scuola sarà tracciata su un apposito registro delle presenze delle altre eventuali persone che accedono alla struttura.

Per gli esterni di ricorda:

- obbligo di autodichiarazione

- obbligo di verifica della temperatura corporea

Esterni e corrieri

Come detto al punto precedente occorre limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali esterni. È sempre necessario che questi ultimi comunichino l'orario del loro arrivo e lo concordino con la Direzione Scolastica.

In caso di consegna merce, occorre prevedere di depositarla in spazi distinti da quelli dedicati alla attività dei bambini. Anche in questo caso le modalità di consegna sono concordate con la Direzione Scolastica.

Pulizie

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione.

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanti appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

PROTOCOLLO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

RIFERIMENTO

Documento dell'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'Istruzione del 31 luglio 2020

Premesse

a) Competenze

- Regioni per la definizione degli standard strutturali, organizzativi e qualitativi dei servizi 0-3
- Stato per le scuole di infanzia (statali e non statali)

b) Altri riferimenti

Piano Scuola 2020/2021

c) Capienza massima

“La capienza massima complessiva per ogni struttura ospitante servizi educativi per la prima infanzia resta quella indicata dalle normative regionali e per ogni struttura ospitante scuole d'infanzia, la capienza massima complessiva è quella indicata dalle norme tecniche di edilizia scolastica”

In altri termini: se stavamo rispettando le norme di edilizia scolastica prima del COVID, non cambia nulla rispetto ad ora.

1) Corresponsabilità educativa

Vanno coinvolti i genitori attraverso un atto di alleanza educativa.

Il bambino, in caso di sintomatologia sospetta da COVID 19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, non dovrà accedere al servizio educativo o alla scuola d'infanzia.

Va promosso l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del nucleo familiare.

2) Stabilità dei gruppi

Le figure adulte di riferimento devono essere individuate stabilmente, adottando una organizzazione che favorisca l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore, evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, che tali figure interagiscano con diversi gruppi di bambini.

I gruppi / sezioni devono essere organizzati in modo da essere identificabili.

Vanno evitate le intersezioni tra gruppi in modo da ridurre le misure di contenimento conseguenti ad eventuali casi di contagio, limitando l'impatto.

2.1) Rapporto numerico tra bambini e personale

Per quanto concerne il rapporto numerico personale educativo / bambini, nei servizi educativi della fascia 0-3 anni restano valide le indicazioni regionali.

3) Organizzazione degli spazi

"La necessità, laddove possibile, di garantire la stabilità dei gruppi / sezioni e la loro continuità di relazione con le figure adulte (educatori o docenti o operatori ausiliari) dovrà essere realizzata evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini dei diversi gruppi."

"Occorre organizzare gli ambienti in aree strutturate ... nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi"

"Utilizzare materiale ludico – didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in materia esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi"

"In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa; se inevitabile, devono essere puliti accuratamente all'ingresso"

3.1) Riconversione spazi

Tutti gli spazi disponibili potranno essere riconvertiti in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione o di gioco.

“Nella stessa ottica di prevenzione è consigliabile utilizzare gli spazi esterni”

Predisporre uno spazio dedicato ad ospitare bambini e/o operatori in sintomatologia sospetta (c.d. “aula COVID”).

3.2) Bagni

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini dovrà essere organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.

4) Aspetti organizzativi

4.1) Pre e post scuola

Anche nella erogazione dei servizi a sostegni delle famiglie, come il Pre e il Post-scuola o altri momenti di prolungamenti dell'orario di servizio, occorre privilegiare, laddove possibile, le attività strutturate in gruppi / sezioni senza intersezioni, con stabilità dei gruppi / sezioni e unicità di rapporto tra gruppi / sezioni e adulti di riferimento.

4.2) Accoglienza

Compatibilmente con gli spazi a disposizione è preferibile organizzare la zona di accoglienza all'esterno, facendo rispettare il distanziamento tra gli adulti, evitando assembramenti tra gli accompagnatori.

Qualora in ambiente chiuso si dovrà provvedere con particolare attenzione alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente ed adeguata dello spazio.

Quando possibile i punti di ingresso devono essere differenziati da quelli di uscita e ricorrendo a ingressi scaglionati.

L'accesso alla struttura dovrà avvenire con un solo accompagnatore, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la sua permanenza all'interno della struttura.

4.3) Inserimento

Qualora si ritenga necessario provvedere ad un periodo iniziale di inserimento, accompagnato da un accompagnatore, si suggerisce un ambientamento che potrebbe essere effettuato sempre in gruppi, comprendendo l'accompagnatore. Ove possibile, occorre preferire spazi esterni o diversi da quelli frequentati dai bambini, sempre nel rispetto delle misure adottate per il contenimento del contagio.

4.4) Registro

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi si potrà tenere, fermo restando il registro delle presenze giornaliere dei bambini e del personale scolastico ed educativo, un registro delle presenze delle altre eventuali persone che accedono alla struttura.

4.5) Esterni e corrieri

Occorre limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali figure/ fornitori esterni. È consigliabile che queste ultime comunichino l'orario del loro arrivo.

In caso di consegna merce, occorre prevedere di depositarla in spazi distinti da quelli dedicati alla attività dei bambini.

4.6) Assegnazione degli spazi / Pulizie

È opportuno elaborare una tabella di programmazione delle attività che segnali, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi / sezioni.

A completamento della tabella precedente si potranno indicare i tempi da prevedere per le operazioni di pulizia degli spazi nel caso in cui essi siano utilizzati da gruppi diversi in vari momenti della giornata.

5) Figure professionali

Per garantire la ripresa e lo svolgimento in sicurezza dei servizi educativi e delle scuole d'infanzia si potranno individuare altre figure professionali e deroghe per le sostituzioni e di assegnare dotazioni organiche aggiuntive.

Per la tutela dei lavoratori fragili si fa riferimento alle norme specifiche in materia.

6) Refezione e riposo pomeridiano

L'utilizzo di spazi dedicati alla refezione deve essere organizzato in modo da evitare l'affollamento dei locali ad essa destinati, a meno che la dimensione non consenta di mantenere i gruppi opportunamente separati.

In alternativa si potranno consumare i pasti nelle aule o negli spazi utilizzati per le attività ordinarie, garantendo opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi prima e dopo il consumo del pasto.

È consentito portare da casa il necessario per la merenda se la struttura non provvedere a fornirlo. La condizione è che i cibi siano sempre identificabili come appartenenti al singolo bambino.

Per il riposo, lo spazio deve essere organizzato garantendo una pulizia approfondita dell'ambiente, degli arredi e una costante aerazione, prima e dopo l'utilizzo.

7) Protocolli di sicurezza

Ciascuna scuola organizzerà i vari momenti della giornata e definirà uno specifico protocollo (vedi la parte seguente)

8) Formazione / Informazione del personale

Vanno previsti momenti di formazione/informazione specifica del personale, anche in modalità di formazione a distanza.

Si dovranno trattare le procedure organizzative interne finalizzate al contenimento del COVID-19 oltre che l'adozione delle misure e dei comportamenti igienico-sanitari corretti.

9) Disabilità ed inclusione

Dovrà essere attuata un'attenta analisi delle situazioni specifiche per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili o che presentano situazioni critiche.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, il protocollo di sicurezza potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (es. guanti e visiere; FFP2 invece che mascherina chirurgica) tenendo conto della tipologia di disabilità.

10) Indicazioni igienico – sanitarie

La preconditione, sia per i bambini che per tutto il personale è:

- Assenza di sintomatologia respiratoria
- Assenza di temperatura superiore a 37,5 ° anche nei tre giorni precedenti
- Non essere stati in quarantena domiciliare negli ultimi 14 giorni
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Analogamente ad altri istituti scolastici all'ingresso non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Sanificazione: secondo le modalità indicate da ISS e altri enti.

Ricambi d'aria: costanti in bagni e ambienti ad elevata frequentazione; ove non sia possibile occorre intervenire con impianti di estrazione ricambio d'aria.

L'uso della mascherina non è previsto per i bambini fino a 6 anni o per situazioni di handicap.

Il personale deve utilizzare i DPI previsti (mascherina chirurgica più eventuali altri).

Prima della riapertura occorre effettuare la pulizia approfondita di tutti i locali.

Norme di igiene personale:

- Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani
- Tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o all'interno di un fazzoletto
- Lavarsi frequentemente le mani
- Disporre gel disinfettanti in un adeguato numero di punti