



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO 9 - MODENA
Via Del Carso, 7 – 41123 MODENA - Tel. 059.243345 - Fax 059.242783
e-mail: moic84700t@istruzione.it pec: moic84700t@pec.istruzione.it
sito: www.ic9modena.edu.it

Modena 07-05-2021

Agli Atti del Bilancio

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto materiali di pulizia e sanificazione per emergenza Covid-19 ai sensi del decreto 129 del 28/08/2018 (entro il limite di 40.000 euro deliberato dal Consiglio d'istituto).

Visto il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28-08-2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 4 del 29 -04-2019;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 29/10/2020 delibera n. 15 con la quale è stato fissato in € 40.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti e forniture;

VISTE le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30/12/2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019;

Considerato di acquistare materiali di pulizia e sanificazione contro il Covid-19;

Verificata la necessità di acquistare materiali di pulizia e sanificazione;

DETERMINA

Art. 1 – Premessa

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

Art. 2 – Procedura di affidamento

- di affidare alla ditta ITALCHIM la fornitura indicato in premessa, di evidenziare il **CIG ZC8319FAFF** relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, **la somma di € 356,44 + IVA a carico del PA 2021.**
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in nostro possesso):



- i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva;
- gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della personale delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Art. 3 – R.U.P. Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 9 di Modena Prof.ssa Silvia Zetti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Zetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93

=====

VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina nell'Attività A02 inserito nel Programma Annuale E.F. 2021.

Il D.S.G.A. Setti Stefania
