



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO 9 - MODENA
Via Del Carso, 7 – 41123 MODENA - Tel. 059.243345 - Fax 059.242783
e-mail: moic84700t@istruzione.it pec: moic84700t@pec.istruzione.it
sito: www.ic9modena.edu.it

Al Sito web
Agli Atti del Bilancio

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di testi scolastici da dare in comodato d'uso ai sensi del decreto 129 del 28/08/2018 (entro il limite di 40.000 euro deliberato dal Consiglio d'istituto).

Visto il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28-08-2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTE le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30/12/2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

Visto il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 4 del 29-04-2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 29/10/2020 delibera n. 15 con la quale è stato fissato in € 40.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti e forniture;

VISTE le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30/12/2018 n. 145 in vigore dal 01/01/2019;

VISTA l'approvazione del Programma annuale 2021 del 9 febbraio 2021;

VISTA la delibera n. 02 del Consiglio di Istituto del 30 giugno 2021 e approvazione delle variazioni di bilancio;

VISTA la necessità di acquistare testi da dare in comodato d'uso alunni plesso di scuola secondaria San Carlo;

DETERMINA

Art. 1 – Premessa

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

Art. 2 – Procedura di affidamento

- di affidare alla ditta SEGNALIBRO SRL la fornitura indicato in premessa, di evidenziare il **CIG Z7B3260763** relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, **la somma di € 940,00 a carico del PA 2021.**
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in nostro possesso):



- i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva;
- gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della personale delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Art. 3 – R.U.P. Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 9 di Modena Prof.ssa Silvia Zetti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Zetti

=====

VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina nel Progetto A01 inserito nel Programma Annuale E.F. 2021.

Modena, 07 luglio 2021

Il D.S.G.A. Setti Stefania
