



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO 9 - MODENA

Via Del Carso, 7 – 41123 MODENA - Tel. 059.243345 - Fax 059.242783

e-mail: moic84700t@istruzione.it pec: moic84700t@pec.istruzione.it

sito: www.ic9modena.edu.it

CIG: Z913313F3A

Modena 17/09/2021

Agli Atti del Bilancio

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di DIARI SCOLASTICI PER LA SCUOLA PRIMARIA PASCOLI E REGISTRI DI SEGRETERIA (entro il limite di 40.000 euro deliberato dal Consiglio d'Istituto).

VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28-08-2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 4 del 29 -04-2019;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 29/10/2020 delibera n. 15 con la quale è stato fissato in € 40.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti e forniture;

VISTE le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30/12/2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019;

VERIFICATA la necessità di procedere all'acquisto di DIARI SCOLASTICI PER LA SCUOLA PRIMARIA PASCOLI E REGISTRI DI SEGRETERIA;

VISTE le risorse assegnate ex art.31 D.L. 41/2021 comma 1;

DETERMINA

Art. 1 – Premessa

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

Art. 2 – Procedura di affidamento

- di affidare alla ditta **CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO s.r.l.** la fornitura indicata in premessa, di evidenziare il CIG Z913313F3A relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, **la somma di € 118,14 + IVA a carico del PA 2021.**
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in nostro possesso):
- i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva;



- gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della personale delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Art. 3 – R.U.P. Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 9 di Modena Prof.ssa Silvia Zetti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Zetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93

=====

VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina nell'Attività A01 inserito nel Programma Annuale E.F. 2021.

Il D.S.G.A. Setti Stefania
