



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

ISTITUTO COMPRENSIVO 9 - MODENA

Via Del Carso, 7 - 41123 MODENA - Tel. 059.243345 - Fax 059.242783

Sito web: www.ic9modena.edu.it - e-mail: moic84700t@istruzione.it

All'Albo

Al sito web

Agli atti della Scuola

All' Assistente Amministrativo Matese Maria

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO - Fondi Strutturali Europei – Avviso prot. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”- Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente- (POC) Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020 – Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-12 -Titolo progetto: “Inclusiva...Mente”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Nota MIUR prot.AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”- Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente- (POC) Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-12;

VISTO il Progetto all’uopo predisposto, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto;

CONSIDERATO che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV:

con nota Prot. n. AOODGEFID/ 4395 del 09 marzo 2018 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;

con nota Prot. n. AOODGEFID/36798 del 18 dicembre 2019 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FESR per l’Emilia Romagna;

con nota Prot. n. AOODGEFID/ 654 del 17/01/2020 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, attuando l’obiettivo specifico 10.1.1 A definito dal seguente codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-12 pari ad € 20.328,00. I progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l’apposita funzionalità di “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU entro il 30.09.2022 utilizzando anche il periodo estivo;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2021

CONSIDERATO che è possibile individuare il Personale ATA con bando/circolare interna oppure inserendolo nel Piano Annuale delle attività ;

VISTO l’Avviso pubblico interno di reclutamento del personale ATA “ Assistente Amministrativo” Prot.n° 2349/B15 del 16/08/2021;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

VISTA la disponibilità dell'Assistente Amministrativo;
 VISTO il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

L'Assistente Amministrativo Matese Maria, nata a Palermo (PA) il 05/01/1972, residente a Modena (MO), Via A. Braghiroli, n° 61, Cap. 41125 - C.F: MTSMRA72A45G273B quale destinatario dell'incarico di Assistente Amministrativo nell'ambito del progetto Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-12, di cui all'Avviso pubblico prot. n. prot.AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 per la realizzazione Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-12 -Titolo progetto: "Inclusiva...Mente".

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Al/Alla Sig.ra Matese Maria è affidato l'incarico di Assistente Amministrativo nell'ambito del progetto Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-12, di cui all'Avviso pubblico prot. n. prot.AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 per la realizzazione Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-12 -Titolo progetto: "Inclusiva...Mente" per 40 ore.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti dell'Assistente Amministrativo

Nell'ambito delle attività previste per l'Assistente Amministrativo rientrano i seguenti compiti:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di selezione esperti e tutor per il progetto;
- gestione delle domande di adesione al progetto presentate dai genitori degli alunni;
- supporto nella gestione di piattaforme e registri e registri alunni.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 14,50 (quattordicieuro/50) lordo dipendente pari a € 19,24 (diciannoveeuro/24) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Assistente Amministrativo, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dalla relazione e time sheet da consegnare al termine delle attività.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'Assistente Amministrativo è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii, i dati personali forniti dall' Assistente Amministrativo e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L' Assistente Amministrativo potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro Modena.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI****pon**
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Silvia Zetti

Silvia Zetti

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, 2/9/2021Firma, *Me Me*

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 - D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Data, 2/9/2021Firma, *Me Me*