



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca****ISTITUTO COMPRENSIVO 9 - MODENA**

Via Del Carso, 7 – 41123 MODENA - Tel. 059.243345 - Fax 059.242783

e-mail: moic84700t@istruzione.it pec: moic84700t@pec.istruzione.itsito: www.ic9modena.edu.it

CIG: ZD1339898B

Modena 25-10-2021

Agli Atti del Bilancio

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di lavori di RINNOVO HOSTING e SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SITO WEB SCOLASTICO ai sensi del decreto 129 del 28/08/2018 (entro il limite di 40.000 euro deliberato dal Consiglio d'istituto).

Visto il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28-08-2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 4 del 29 -04-2019;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 29/10/2020 delibera n. 15 con la quale è stato fissato in € 40.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti e forniture;

VISTE le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30/12/2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019;

Verificata la necessità di effettuare lavori di rinnovo hosting e servizio di assistenza tecnica del sito web scolastico;

DETERMINA**Art. 1 – Premessa**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

Art. 2 – Procedura di affidamento

- di affidare al sig. RIBEZZO COSIMO la fornitura indicato in premessa, di evidenziare il **CIG ZD1339898B** relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;



- di impegnare, per le finalità di cui sopra, **la somma imponibile di €. 320,00 a carico del PA 2021.**
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in nostro possesso):
 - i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della personale delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Art. 3 – R.U.P. Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 9 di Modena Prof.ssa Silvia Zetti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Zetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93

=====

VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina nell'Attività A03 inserito nel Programma Annuale E.F. 2021.

Il D.S.G.A. Setti Stefania
