



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO 9 - MODENA

Via Del Carso, 7 – 41123 MODENA - Tel. 059.243345 - Fax 059.242783

e-mail: [moic84700t@istruzione.it](mailto:moic84700t@istruzione.it) pec: [moic84700t@pec.istruzione.it](mailto:moic84700t@pec.istruzione.it)

sito: [www.ic9modena.edu.it](http://www.ic9modena.edu.it)

CIG: Z2534C189E

Modena 11/01/2022

Agli Atti del Bilancio

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di MASCHERINE FFP2 (entro il limite di 40.000 euro deliberato dal Consiglio d'istituto).**

**Visto** il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28-08-2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 4 del 29 -04-2019;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 29/10/2020 delibera n. 15 con la quale è stato fissato in € 40.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti e forniture;

**VISTE** le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30/12/2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019;

**Verificata** la necessità di acquistare MASCHERINE FFP2 per il personale scolastico dell'Istituto Comprensivo 9 di Modena;

**DETERMINA**

**Art. 1 – Premessa**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente procedimento.



## Art. 2 – Procedura di affidamento

- di affidare alla BLUEBAG ITALIA SRL la fornitura indicata in premessa, di evidenziare il **CIG Z2534C189E** relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, **la somma di € 475,80,00 a carico del PA 2022.**
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in nostro possesso):
  - i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva;
  - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della personale delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

## Art. 3 – R.U.P. Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 9 di Modena Prof.ssa Silvia Zetti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Zetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93

=====

**VISTO** di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina nell'Attività A01/06 inserito nel Programma Annuale E.F. 2022.

Il D.S.G.A. Setti Stefania

---