



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO 9 - MODENA
Via Del Carso, 7 – 41123 MODENA - Tel. 059.243345 - Fax 059.242783
Sito web: www.ic9modena.edu.it - e-mail: moic84700t@istruzione.it

Modena, 23/03/2022

CUP: E98H18000780001

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE TUTOR ESTERNO

- Considerato** che il Programma Annuale 2018 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Considerato** che nel Programma Annuale 2018 è stato inserito il progetto **10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-12**; -**Titolo progetto: "Inclusiva...Mente**;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- Vista** la Nota MIUR prot.AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro"- Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente- (POC) Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-12;
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "**Inclusiva...Mente**;", approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:
- con nota Prot. n. AOODGEFID/ 4395 del 09 marzo 2018 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
 - con nota Prot. n. AOODGEFID/36798 del 18 dicembre 2019 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FESR per l'Emilia Romagna;
- con nota Prot. n. AOODGEFID/ 654 del 17/01/2020 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando l'obiettivo specifico 10.1.1 A definito dal seguente codice progetto: **10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-12** pari ad € 20.328,00. I progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 30.09.2022 utilizzando anche il periodo estivo;
- Considerato** che gli OO CC si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

UFRSBM..A00moic84700t..001..1372..24-03-2022..VI..3



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO 9 - MODENA
Via Del Carso, 7 – 41123 MODENA - Tel. 059.243345 – Fax 059.242783
Sito web: www.ic9modena.edu.it - e-mail: moic84700t@istruzione.it

Tra

L' Istituto Comprensivo 9 Modena in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante Dott.ssa Silvia Zetti, con sede in Modena (MO) C.A.P. 41123, Via del Carso , n. 7 - C.F. 94186000363

E

La Dott.ssa Crotali Silvia nata a Modena il 04/08/1976, residente in Via Vigevano, n.88, Modena (MO) C.F. CRTSLV76M44F257J.

Si conviene quanto segue

Art.1) Alla Dott.ssa Crotali Silvia è affidato l'incarico di tutor esterno del progetto **10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-12; -Titolo progetto: "Inclusiva...Mente"**, modulo 1- Tipologia di modulo: "Innovazione didattica e digitale" Titolo del modulo: **"Trasformiamo le difficoltà in opportunità"** per n. 30 ore, che si svolgerà presso la sede della scuola secondaria di 1^o San Carlo". Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2) La Dott.ssa Crotali Silvia si impegna a:

- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso , calendario didattico;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- inserire online i dati relativi alla gestione del corso, in particolare: registrare le anagrafiche; inserire la programmazione giornaliera delle attività; provvedere alla gestione della classe, compresi eventuali ritiri; registrare assenze nel sistema GPU entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione); attuare verifiche (registrazione risultati); emettere gli attestati; inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare, al termine delle attività la relazione finale e il time sheet sull'intervento svolto.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO 9 - MODENA

Via Del Carso, 7 - 41123 MODENA - Tel. 059.243345 - Fax 059.242783
Sito web: www.ic9modena.edu.it - e-mail: moic84700t@istruzione.it

Art. 3) L'Istituto, si impegna a:

- retribuire le prestazioni di cui sopra con compenso orario pari a € **30,00 (trenta/00)**, comprensivo d' I.V.A., se dovuta, e a lordo delle ritenute fiscali, ivi compresa l'IRAP, in considerazione dell' onnicomprensività del finanziamento, per ciascuna ora di attività svolta.
- rimborsare le spese effettivamente sostenute nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti.).
- retribuire le prestazioni rese; nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi; il corso sarà interrotto e pertanto all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.
- rilasciare attestazione dell' incarico ricevuto e del lavoro svolto.

Art. 4) L'importo dovuto alla Dott.ssa Crotali Silvia sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione agli stessi. Per tale importo, al tutor esterno, sarà rilasciato regolare CU o certificazione delle ritenute versate intestato all'esperto interessato; nei modi previsti dalla legge e con riferimento al presente contratto d'opera, rilasciata in duplice copia.

Art. 5) Copia del presente contratto dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all' Istituto ed eventuali modificazioni al presente contratto saranno soggette a redazione di atto separato.

Art. 6) I liberi professionisti rilasceranno fattura a norma di legge, mentre per i professionisti no titolari di partita iva notula di spettanze.

Art. 7) L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 8) In caso di Sua inadempienza parziale e/o totale allo svolgimento dell'incarico affidatoLe, si procederà alla risoluzione del presente contratto.

Art. 9) In caso di controversie è competente il foro di Modena.

Art. 10) La prestazione d'opera intellettuale connessa con la presente convenzione non istituisce rapporto di dipendenza pertanto il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. Inoltre risulta vietata la cessione del presente contratto visto che trattasi di opera intellettuale prestata personalmente dal contraente.

Art. 11) L' Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Tutor relativi allo svolgimento del presente incarico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
 ISTITUTO COMPRENSIVO 9 - MODENA
 Via Del Carso, 7 - 41123 MODENA - Tel. 059.243345 - Fax 059.242783
 Sito web: www.ic9modena.edu.it - e-mail: moic84700t@istruzione.it

Art. 12) Il Tutor garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali e pertanto rilascia piena liberatoria sin da ora per eventuali infortuni dovessero verificarsi in sede di espletamento dell'incarico.

**Il Rappresentante legale
 Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Silvia Zetti**

Silvia Zetti

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 12

Silvia Zetti

Infine Il /La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei suoi dati personali (D.Lgs 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni) anche con strumenti informatici.

Silvia Zetti