

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO 9 - MODENA

Via Del Carso, 7 – 41123 MODENA - Tel. 059.243345 - Fax 059.242783

e-mail: moic84700t@istruzione.it pec: moic84700t@pec.istruzione.it

sito: www.ic9modena.edu.it

CUP: E99J21006520006

CIG: Z95362E815

DISCIPLINARE PROCEDURA NEGOZIALE PREVIA TRATTATIVA DIRETTA

PROGETTO Codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-386

“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

AVVISO AODGEFID/ 28966 del 06/09/2021

Premessa

Il presente disciplinare è relativo all’acquisto di n. 4 Pc Notebook in dotazione della segreteria previa trattativa diretta sul MEPA ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 , con criterio di aggiudicazione “al ribasso sul prezzo a base d’asta”.

1. Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura di NOTEBOOK per la dotazione della segreteria come prevista dal MI per il progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-386;

La fornitura delle apparecchiature come di seguito riportata:

Matrice acquisti “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

Modulo per la Segreteria Amministrativa: € 3.400,00

VOCE	Descrizione	U.M.	Quantità Previste
01	PC Notebook completi di accessori	Nr	4

**CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE NECESSARIE ALLE ESIGENZE
DELL’ISTITUTO**

04 PC Notebook corredati di licenze Microsoft Windows e Microsoft Office
DESCRIZIONE Tecnologia Processore I5 Mem. Base 8 GB Schermo 15.6” Scheda Grafica Integrata Sistema Operativo Win10 home

2. Durata

La fornitura dovrà essere COMPLETATA TASSATIVAMENTE entro 90 giorni dalla stipula del contratto /Ordine o entro altra data stabilita con successivo atto .

3. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura è di € **3.400,00** (tremilaquattrocento,00), IVA inclusa se dovuta.

Pertanto l'importo complessivo della fornitura messo a base d'asta è pari a € 3.400,00 (tremilaquattrocento,00), IVA inclusa ribadendo che l'importo destinato al modulo Digitalizzazione amministrativa non può superare il 7% anche nell'offerta pena l'esclusione.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

4. Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione previsto nel presente disciplinare è quello dell'affidamento previa trattativa diretta sul MEPA pertanto sarà aggiudicata a ribasso sulla base d'asta al prezzo più basso.

5. Condizioni contrattuali

L'affidatario della Fornitura di notebook in dotazione per la segreteria si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

6. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con il proprio personale dipendente o incaricato, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

7. Pagamenti

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MI, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti. La fattura elettronica, emessa solo dopo la consegna dei beni previo collaudo/certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IC 9 - MODENA
Codice Univoco ufficio:	UFRSBM (fattura elettronica)
Codice fiscale	94186000363

Pertanto l'operatore in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti dei fondi MI e in caso di ritardi non attribuibile alla stazione appaltante non sarà riconosciuto né in interessi legali né altri oneri aggiuntivi a quelli previsti da contratto.

8. Penali e risarcimento danni e garanzie

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto/ordine, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Relativamente alle garanzie come stabilito dall'ultimo capoverso del comma 1 dell'art. 93 modificato dall' Art. 1, comma 4, D.L. 16 luglio 2020 n. 76 Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia (*"...Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo"*), codesta Amministrazione non richiederà alcuna garanzia provvisoria.

Inoltre All'operatore economico individuato si applicherà altresì l'esonero dalla prestazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art 103 del d.lgs. 50/2016 come stabilito dal comma 11 del medesimo articolo secondo cui: *"...E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per ...per le forniture di beni ...forniti direttamente dai produttori...strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati"*.

9. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

10. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

11. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z95362E815**) e il codice unico di progetto (**CUP: E99J21006520006**) ;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

12. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante .

13. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

14. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. ssa Silvia Zetti .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Silvia Zetti

Documento informatico firmato

digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005