



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

ISTITUTO COMPRENSIVO 9 - MODENA

Via Del Carso, 7 – 41123 MODENA - Tel. 059.243345

e-mail: [moic84700t@istruzione.it](mailto:moic84700t@istruzione.it) pec: [moic84700t@pec.istruzione.it](mailto:moic84700t@pec.istruzione.it)sito: [www.ic9modena.edu.it](http://www.ic9modena.edu.it)

**Bando di gara per l'individuazione di un'Associazione o Ente per la fornitura di un servizio educativo di assistenza alla mensa e di attività educative extrascolastiche nella scuola primaria "G. Pascoli" per l'a.s. 2023/2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successive modifiche e integrazioni;

**Vista** la Delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 14 febbraio 2023 con cui si è autorizzato l'avvio della procedura per l'affidamento del Servizio educativo di assistenza alla mensa e di attività educative extrascolastiche nella scuola primaria "G. Pascoli" per l'a.s. 2023/2024;

**EMANA**

il presente bando di gara per l'appalto di fornitura di un servizio educativo di assistenza alla mensa e di attività educative extrascolastiche nella scuola primaria "G. Pascoli" per l'a.s. 2023/2024, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito riportate:

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Fornitura di Servizio Educativo di assistenza alla mensa e di attività educative extrascolastiche nella scuola primaria "G. Pascoli" per l'a.s. 2023/2024, **periodo metà settembre 2023-giugno 2024.**

**Art. 1.1 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Alunni della scuola primaria "G. Pascoli" che intenderanno usufruire del:

- a. **servizio mensa nella sola giornata di martedì** dal termine delle lezioni (ore 13:00) fino alla ripresa delle attività scolastiche curriculari pomeridiane obbligatorie alle ore 14:30;
- b. **servizio post-scuola nelle giornate di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì** dalle ore 13:00 alle 14:30.

Il numero degli educatori richiesti verrà definito successivamente in base al numero degli iscritti ai servizi.

**Si fa presente che è richiesta la continuità degli educatori assegnati al servizio, salvo provate motivazioni che ne giustifichino la sostituzione.**

**Art. 1.2 - OBIETTIVI EDUCATIVI**

- Porsi in continuità educativa con i docenti
- Promuovere i principi di educazione alimentare in continuità con i progetti programmati dai docenti
- Promuovere il dialogo tra educatore e alunni

- Promuovere il dialogo tra gli alunni
- Proporre attività di gioco, momenti piacevoli e al tempo stesso rilassanti nel rispetto dei tempi e delle esigenze degli alunni

#### Art. 1.3 - CONTENUTI

- Supporto nella gestione del pasto
- Giochi liberi o organizzati in aula, in cortile o in palestra
- Attività creative (collage, disegno, origami)
- Attività ludico-didattiche di arricchimento e di rinforzo, in collegamento con l'attività curricolare dei docenti
- Attività ludico-didattiche di potenziamento, in collegamento con l'attività curricolare dei docenti

#### Art. 1.4 - ATTIVITA' PREVISTE

- a. Il servizio di assistenza mensa prevede la presenza di un educatore per ciascun gruppo di bambini (15/20) che fornisca vigilanza e assistenza durante il momento della mensa e della siesta. Le attività giornaliere sono così scandite: presa in carico dei bambini dalla classe e raccordo con i docenti presenti per un rapido momento di dialogo iniziale, al fine di condividere informazioni importanti ed agire in continuità con tali figure durante il momento della mensa e della siesta; gestione del momento del pranzo con supporto alle esigenze dei bambini; gestione della siesta con proposta di attività ludiche, sportivo-motorie, attività libera, giochi da tavolo e/o di società sia in aula, sia in cortile, sia in palestra, ri - affidamento degli alunni al personale docente con un piccolo momento di riflessione che possa ricondurre ai momenti critici/salienti appena trascorsi e che prepari gli alunni alla ripresa delle attività didattiche.
- b. Il servizio post-scuola prevede: la presa in carico dei bambini dalla classe e raccordo con i docenti presenti per un rapido momento di dialogo iniziale; lo svolgimento di attività ludiche, sportivo-motorie, attività libera, giochi da tavolo e/o di società in aula, in cortile o in palestra; consegna dei bambini ai genitori/adulti autorizzati al ritiro.

Vista l'importanza del raccordo educativo tra docenti ed educatori, il progetto prevede un incontro di programmazione ad inizio anno, per concordare le scelte educative e momenti di confronto continuo con il team dei docenti.

### ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso è rivolto ai soggetti del Terzo Settore, così come definito dal DPCM 30/3/2001: organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, organismi della cooperazione, cooperative sociali, fondazioni, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro.

I Soggetti interessati dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione dalla presente procedura, utilizzando il modello Allegato 1 al presente Avviso:

1. possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, richiamando in analogia, per quanto applicabili, i requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. iscrizione agli appositi Registri, in conformità alla specifica natura giuridica del Soggetto, da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso;
3. prevedere nello Statuto la finalità della promozione e/o gestione di servizi, attività, rivolti a bambini dai 6 agli 11 anni;
4. avere maturato precedenti esperienze di gestione di progetti educativi e ricreativi in servizi di assistenza alla mensa in scuole primarie statali e/o avere maturato precedenti esperienze di progetti di attività educative e ricreative rivolte a bambini dai 6 agli 11 anni;
5. avvalersi di educatori in possesso di titolo pertinente che abbiano maturato precedenti esperienze di attività educative, sportive e formative svolte con bambini dai 6 agli 11 anni;

6. per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva: essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
7. che abbiano una capacità economica e finanziaria adeguate alla tipologia ed entità degli interventi descritti nel presente Avviso (allegare documentazione);
8. di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
9. di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
10. dichiarazione di insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al/i legale/i rappresentante/i;
11. dichiarazione di impegno a far rispettare ai propri educatori il codice di comportamento dei dipendenti pubblici contenuto nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato nella G.U. n. 129 del 4 giugno 2013;
12. per tutti i soggetti: dichiarazione ad adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. 39/2014 che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori;
13. dichiarazione di impegno ad assicurare il personale educativo di cui al punto 1), contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando l'Istituto scolastico da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

L'amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

#### **Art. 2.1 - REQUISITI DEGLI EDUCATORI**

Il personale incaricato deve inoltre:

- avere compiuto 18 anni;
- non avere procedimenti penali in corso né avere sentenze pregresse;
- conoscere le regole comuni e rispetto delle stesse durante il pasto, la ricreazione e i momenti del doposcuola;
- essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma scuola secondaria superiore / Laurea (con allegato un certificato di formazione in ambito educativo)
  - Titolo di studio di educatore professionale o specializzazione in ambito di educatore
  - Dichiarazione di Associazione/Ente presso il quale si sia svolto periodo di formazione /tirocinio per attività di assistenza ai minori corredata di tutto il curriculum della formazione svolta e di parere favorevole in merito all'idoneità a svolgere attività di assistenza ai minori.

#### **ART.3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte, a pena di esclusione, redatte con le modalità di seguito specificate e la relativa documentazione, dovranno pervenire **entro, e non oltre, le ore 10 di martedì 21 marzo 2023, scegliendo una delle seguenti modalità:**

1. **a mezzo posta raccomandata o consegna a mano, in BUSTA CHIUSA, presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo 9 di Modena, in via del Carso, 7 – 41123 Modena (MO).**  
La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i

pliche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali pliche non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno aperti i pliche che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del bando.

2. **a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [moic84700t@pec.istruzione.it](mailto:moic84700t@pec.istruzione.it).**

L'invio della domanda mezzo PEC dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC, non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e conforme al presente avviso di gara.

Indicare sulla busta o nell'oggetto della mail le seguenti diciture:

- Offerta bando di gara servizio educativo di assistenza alla mensa e di attività educative extrascolastiche nella scuola primaria "G. Pascoli" per l'a.s. 2023/2024
- Nominativo della Ditta.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) **Allegato 1** sottoscritto dal Legale Rappresentante del soggetto proponente e corredato da copia di documento di identità valido del sottoscrittore;
- b) **Offerta economica** redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 9 di Modena.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

#### **ART. 4 – ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La Commissione, appositamente nominata, valuterà le offerte presso la sede dell'IC 9 Modena.

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, valorizzando anche la migliore qualità e completezza, in base ad una graduatoria stilata con i seguenti criteri di scelta:

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| Offerta economica    | max 30 punti |
| Qualità del servizio | max 30 punti |

#### **ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono escluse dalla gara:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte prive della documentazione e delle dichiarazioni richieste;
- c) le offerte non firmate con nome e cognome del rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita;
- d) le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente.

#### **ART. 6 - COSTO DEL SERVIZIO**

La spesa del contratto non graverà sul Bilancio dell'Istituzione Scolastica.

Il costo del servizio sarà totalmente a carico delle famiglie degli alunni che ne usufruiranno.

Il Committente non gestirà nessun pagamento in quanto ogni famiglia provvederà a pagare direttamente alla ditta Appaltatrice secondo i termini stabiliti dalla ditta stessa.

Resta inteso che la Ditta/Società Appaltatrice si assume la piena responsabilità della gestione e dell'organizzazione di tutte le attività inerenti al servizio ed al pagamento dello stesso, compresa la gestione degli eventuali insoluti.

#### **ART. 7 – RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI**

- La partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- l'amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa;
- l'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta;
- nel caso di mancata stipula con il vincitore della gara, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

#### **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvia Zetti.

#### **ART. 11 – FORME DI PUBBLICITA'**

Il presente bando di gara è pubblicato sul sito internet della scuola [www.ic9modena.edu.it](http://www.ic9modena.edu.it) nella sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Online, per un periodo pari a quindici giorni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvia Zetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93