



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale**Ministero dell'Istruzione e del Merito****ISTITUTO COMPRENSIVO 9 - MODENA**

Via Del Carso, 7 – 41123 MODENA - Tel. 059.243345

e-mail: moic84700t@istruzione.it pec: moic84700t@pec.istruzione.itsito: www.ic9modena.edu.it**BANDO DI GARA PER L'APPALTO DI FORNITURA DEL DIARIO SCOLASTICO PERSONALIZZATO A.S. 2023/2024****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il DPR n. 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15/03/1997, n. 59";
- Visto** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13/07/2015 n. 107;
- Visto** il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successive modifiche e integrazioni;
- Visto** il Regolamento dell'attività negoziale approvato con Delibera n. 21 del Consiglio d'Istituto del 13/10/2022;
- Vista** la delibera n.5 del Consiglio di Istituto del 14 febbraio 2023 con cui si è autorizzato l'avvio della procedura per l'acquisto dei diari per l'a.s. 2023/2024;
- Considerato** che si rende necessario per lo svolgimento delle attività didattiche dell'a.s. 2023/2024 l'acquisto di diari scolastici personalizzati per la scuola secondaria di 1° grado "San Carlo", la scuola primaria "Cittadella" e la scuola primaria "Pascoli"

EMANA

il presente bando di gara per l'appalto di fornitura di diari scolastici personalizzati per l'a.s. 2023/2024, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito riportate:

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO:

- N. 444** diari scolastici personalizzati a.s. 2023/2024 per la scuola secondaria di 1° grado "San Carlo",
- N. 237** diari scolastici personalizzati a.s. 2023/2024 per la scuola primaria "Cittadella"
- N. 165** diari scolastici personalizzati a.s. 2023/2024 per la scuola primaria "Pascoli".

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEI DIARI

I diari dovranno conservare le caratteristiche e la personalizzazione utilizzata negli anni precedenti, si chiede pertanto la massima disponibilità nella progettazione:

- per la scuola secondaria di 1° grado "SAN CARLO":
 - formato chiuso 15x21

- copertina personalizzata con logo della scuola e anno scolastico, con l'aggiunta di una sovra copertina in plastica
- interno: circa pagine n. 400 di cui almeno trenta da personalizzare con le informazioni che verranno fornite in modo più dettagliato successivamente all'aggiudicazione del bando:

- lettera del Dirigente Scolastico;
- orari apertura e recapiti della Segreteria;
- frontespizio con dati alunno e firma genitori;
- recapiti telefonici delle persone delegate al ritiro dell'alunno/a;
- descrizione del nostro Istituto Comprensivo;
- spiegazioni uso registro elettronico e classroom;
- versamento quota assicurativa e contributo volontario;
- Patto di Corresponsabilità Educativa;
- comunicazioni alle famiglie;
- certificazione delle competenze al termine della scuola secondaria di I grado;
- orario provvisorio delle lezioni;
- orario definitivo delle lezioni;
- agenda giornaliera dal 1 settembre al 30 giugno, con pagina planner ogni inizio mese;
- pagine per appunti;
- pagine per avvisi e comunicazioni scuola-famiglia
- giustificazione di assenza (15 pagine);
- permesso entrata e uscita fuori orario (8 pagine);
- autorizzazione per visite guidate sul territorio in orario scolastico per tutto l'anno.

- **per la scuola primaria "CITTADELLA":**

- formato chiuso 15x21
- copertina personalizzata gommata plastificata con logo **della scuola primaria "CITTADELLA"** e anno scolastico e con l'aggiunta di una sovra copertina in plastica
- interno: circa pagine n. 400 di cui almeno trenta da personalizzare con le seguenti informazioni che verranno fornite in modo più dettagliato successivamente all'aggiudicazione del bando:

- lettera del Dirigente Scolastico;
- orari apertura e recapiti della Segreteria;
- frontespizio con dati alunno e firma genitori;
- descrizione del nostro Istituto Comprensivo;
- spiegazioni uso registro elettronico e classroom;
- versamento quota assicurativa e contributo volontario;
- Patto di Corresponsabilità Educativa;
- comunicazioni alle famiglie;
- criteri di valutazione periodica e finale degli apprendimenti;
- certificazione delle competenze al termine della scuola primaria;
- recapiti telefonici delle persone delegate al ritiro dell'alunno/a;
- orario provvisorio e definitivo delle lezioni;
- materiale occorrente;
- agenda giornaliera dal 1 settembre al 30 giugno, con pagina planner ogni inizio mese;
- autorizzazione per visite guidate sul territorio in orario scolastico per tutto l'anno;
- pagine per avvisi e comunicazioni scuola-famiglia (10 pagine);
- giustificazione assenze (10 pagine);
- pagine appunti.

- **per la scuola primaria "PASCOLI":**

- formato chiuso 15x21
- copertina personalizzata gommata plastificata **con logo della scuola "PASCOLI"** e anno scolastico e con l'aggiunta di una sovra copertina in plastica
- interno: circa pagine n. 400 di cui almeno trenta da personalizzare con le seguenti informazioni che verranno fornite in modo più dettagliato successivamente all'aggiudicazione del bando:
 - lettera del Dirigente Scolastico;
 - orari apertura e recapiti della Segreteria;
 - frontespizio con dati alunno e firma genitori;
 - descrizione del nostro Istituto Comprensivo;
 - spiegazioni uso registro elettronico e classroom;
 - versamento quota assicurativa e contributo volontario;
 - Patto di Corresponsabilità Educativa;
 - comunicazioni alle famiglie;
 - criteri di valutazione periodica e finale degli apprendimenti;
 - certificazione delle competenze al termine della scuola primaria;
 - recapiti telefonici delle persone delegate al ritiro dell'alunno/a;
 - orario provvisorio e definitivo delle lezioni;
 - materiale occorrente;
 - agenda giornaliera dal 1 settembre al 30 giugno, con pagina planner ogni inizio mese;
 - autorizzazione per visite guidate sul territorio in orario scolastico per tutto l'anno;
 - pagine per avvisi e comunicazioni scuola-famiglia (10 pagine);
 - giustificazione assenze (10 pagine);
 - pagine appunti.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aspirante ditta dovrà presentare la sua offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 9 di Modena **entro, e non oltre, le ore 10 di lunedì 13 marzo 2023**, scegliendo una delle seguenti modalità:

1. **a mezzo posta raccomandata o consegna a mano, in BUSTA CHIUSA, presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo 9 di Modena, in via del Carso, 7 – 41123 Modena (MO).**

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del bando.

2. **a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo moic84700t@pec.istruzione.it.**

L'invio della domanda mezzo PEC dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC, non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e conforme al presente avviso di gara.

Indicare sulla busta o nell'oggetto della mail le seguenti diciture:

- Offerta bando di gara diario scolastico personalizzato a.s. 2023/2024
- Nominativo della Ditta.

Alla domanda devono essere allegati:

- Istanza di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico. L'offerta economica dovrà contenere il prezzo del singolo diario e dell'IVA, della fornitura del trasporto e della consegna.
- Catalogo illustrato o, in alternativa, una copia di diario.
- Indicazioni circa il numero di copie in omaggio.
- Documento d'identità e codice fiscale del Titolare o del Legale Rappresentante della ditta.
- Dichiarazione firmata dal titolare o dal legale Rappresentante sotto la propria responsabilità che attesti tutta la documentazione, prevista ai punti a,b,c,d.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

ART. 4 – ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Commissione, appositamente nominata, valuterà le offerte presso la sede dell'IC 9 Modena. La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, valorizzando anche la migliore qualità e la completezza del diario, in base ad una graduatoria stilata con i seguenti criteri di scelta:

Prezzo della fornitura, del trasporto e della consegna al plesso e l'indicazione dell'importo e dell'IVA	max 10 punti
Qualità e completezza del campione	max 10 punti
Eventuali copie omaggio	max 3 punti

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla gara:

- le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- le offerte prive della documentazione e delle dichiarazioni richieste;
- le offerte non firmate con nome e cognome del rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita;
- le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente.

ART. 6 - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

L'amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute al ricevimento della merce, fatta salva la regolarità della fornitura e dietro presentazione di fattura elettronica.

La consegna dei diari scolastici dovrà avvenire entro e non oltre il 30 giugno 2023.

ART. 7 – RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

- La partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- l'amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa;
- l'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta;
- nel caso di mancata stipula con il vincitore della gara, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Il presente bando di gara è pubblicato sul sito internet della scuola www.ic9modena.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Zetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93